

S-PROGRAMOK

S-SERVER

Si-SERVER

S-WORK

S-CLIENT

S-VISITOR

Telepítői és programozói leírása

Szerző : Molnár István

Tartalom

ACCESS CONTROL SYSTEM	2
SOYAL Beléptető rendszer	3
Általános leírás	3
Általános	4
Hardver	5
Program indítás	6
Regisztráció	10
Beállítások	12
Tulajdonságok	12
Aktív portok	15
Port beállítások	16
Telephelyek	17
Terminálok	18
Zónák	20
Topológia	22
Térképek	22
Terminál típusok	23
Ujjlenyomatok	24
Kártyák státusza	26
Eseménylista	26
Indexek	27
Jellemzők	28
Csoportok	28
Profilok	29
Lift profilok	30
Osztályok	31
Szervezetek	32
Kártyakódok	33
Jogosultságok	34
Időkorlát	35
Kártya kezelése	36
Kártyák kezelése	36
Kártyalisták	40
Kártyák cseréje	41
Adatkezelés	42
Monitor	42
Listázások	44
Szinoptikus tábla	45
Események	46
Munkaidő nyilvántartás	47
Analízis	48
Munkarendek	54
Munka típusok	58
Normál munkarend	58
Rugalmas munkarend	58
Kötetlen munkarend	59
Időbéres munkarend	59
Műszakos munkarend	60
Távollétek nyilvántartása	60
Ünnepnapok	62
Éves összesítés	63
Ki-Hol-Van	63
Kártyalisták	64
Vendég kezelés	66
Vendégkártya kezelés	66
Verzió	67

ACCESS CONTROL SYSTEM

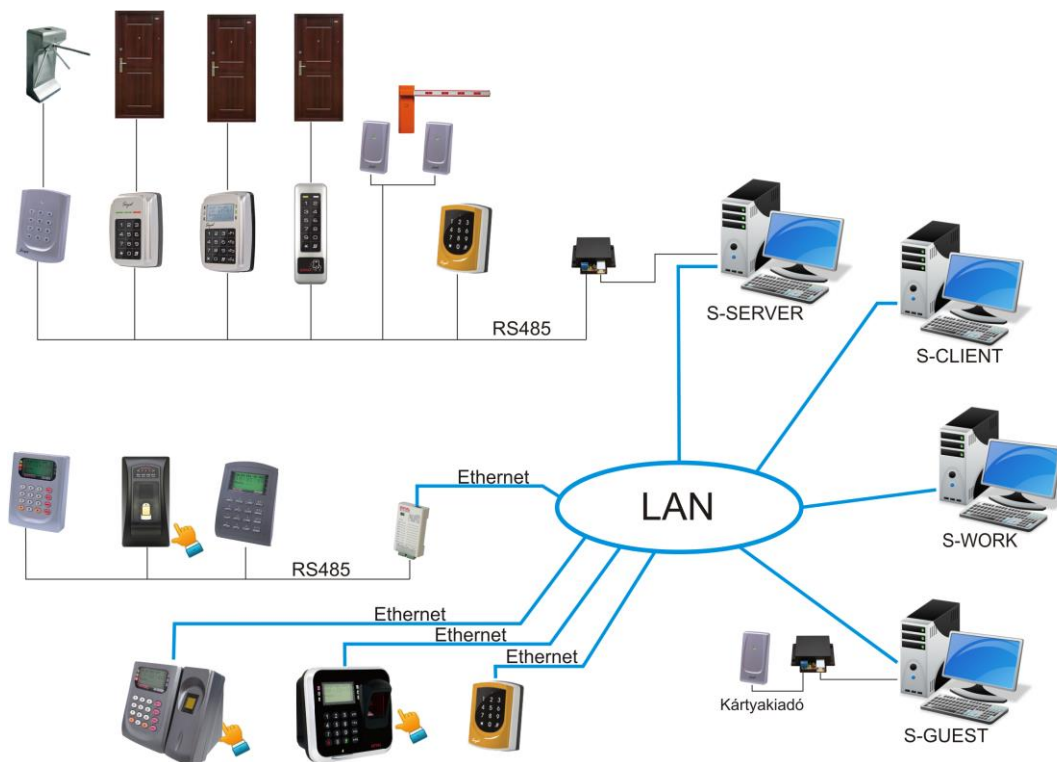
ACCESS CONTROL SYSTEM

Verzió 2.8.9



Soyal beléptető rendszer

S-SERVER



Általános leírás

Általános leírás

S programok Mi-soft

Általános alkalmazás

Örülünk, hogy megvásárolta beléptető rendszerünket. Reméljük, hogy megelégedéssel használják, és segítséget nyújt munkájukhoz. A rendszerünk folyamatosan fejlődik, és egyre kényelmesebbé, nagyobb tudásúvá válik. Kérjük időnként látogassák meg weblapunkat <http://www.molnar-istvan.hu/Belepteto/s-programok/S-PRORAMOK.html>, ahol naprakészen várjuk újdonságainkkal, szoftvereink új verzióival.

Program változatok:

1. S-BASIC	Egy munkahelyes beléptető önálló szoftver
2. S-SERVER	Szerver kommunikációs modul
3. S-CLIENT	Kliens beléptető modul
4. S-VISITOR	Vendég kezelő modul
5. S-WORK	Munkaidő nyilvántartó modul
6. S-SCHOOL	Iskolai beléptető modul (fejlesztés alatt)
7. S-CANTEEN	Étkeztetési modul (fejlesztés alatt)
8. S-GARAGE	Parkolás kezelő modul
9. S-MONITOR	Monitorozó modul
10. S-JELENLÉT	Kiegészítő jelenlét modul

A program egy munkahelyes és hálózatos verzióban létezik. Az egy munkahelyes program (**S-BASIC**) legtöbb olyan funkciót el tudja látni, melyeket az S-SERVER, S-CLIENT, S-WORK modulok is.

A hálózati változat modulokból áll. Központi modulja a szerver (**S-SERVER**), mely kommunikációt tart fenn a hardver elemekkel, adatokat gyűjt, paramétereket programoz a terminálokra. A többi modul erre épül. Legtöbb funkció ebben a modulban elérhető.

A kliens modul (**S-CLIENT**) a felhasználói felületeket kapcsolja a szerver modulhoz, adatfeldolgozási funkciókat végez. Ez az S-SERVER programtól távolabbi számítógépeken teszi lehetővé a mozgási adatok feldolgozását anélkül, hogy az S-SERVER működését korlátozná.

Speciális modul a munkaidő nyilvántartó (**S-WORK**), mely a szerver által gyűjtött adatok munkaidő szerinti feldolgozását végzi. Ez szintén egy távolabbi számítógépen de a szerver adataira támaszkodva munkaidős feladatokat lát el.

A vendégkezelő modul (**S-VISITOR**) az intézményhez érkező vendégek kezelését, beléptetését, nyilvántartását végzi. Kiegészül portai feladatok ellátására való funkciókkal.

Az **S-SCHOOL** modul iskolai beléptetésre lett kifejlesztve, tanulói és tanári mozgások kezelésére. Az **S-**

CANTEEN modul kollégiumi, étkeztetési, menü kezelési program.

Garázsok, parkolók beléptetésére és nyilvántartására az **S-GARAGE** modul szolgál.

Speciális funkciót lát el az **S-MONITOR** modul, mely a belépési pontokon áthaladó személyek fényképeit jeleníti meg, függetlenül a szerver programtól. Ez a program csak Ethernet hálózaton és meghatározott terminálokkal működik.

Az **S-JELENLÉT** modul real-time kimutatja az objektumban (zónában) éppen tartózkodó személyeket illetve azok számát.

A program nyilvántartja a belépések jogosultságát, terminálok adatait, vendégekártyák forgalmát. Vezérli a kártyák jogosultságát a terminálok felé. Időkorlátokat kezel, melyekkel a jogosultságokat időben is korlátozza. Liftek vezérlését végzi adott jogosultság mellett. Feldolgozza a termináloktól érkező mozgási és egyéb adatokat.

A program feladata, hogy a hálózathoz tartozó beléptető terminálokat paraméterekkel és jogosultsági adatokkal lássa el, működésüket konfigurálja, adatait lekérdezze, azokat nyilvántartsa, és kívánság szerinti listákat készítsen:

Terminálok adatainak nyilvántartása, státuszának jelzése
Terminálok paraméterezése, kommunikáció beállítása, kezelése
Belépő kártyák személy szerinti nyilvántartása, jogosultságok megadása
Jogosultak fényképes megjelenítése (pl. opcionális videó kamerás azonosítás végett)
Jogosultsági csoportok (profilok) megadása, nyilvántartása
Időkorlátok megadása, korlátozások figyelése
Jogosultságok változtatásának naplózása
Liftek kezelésének korlátozása jogosultsági szintek szerint
Vendégekártyák kiadása, nyilvántartása (opcionális)
Munkaidő nyilvántartása, jelenléti ív készítése (opcionális)
Étkeztetés kezelése, nyilvántartása (opcionális)
Belépési események folyamatos figyelemmel kísérése
Terminál mozgások térképes megjelenítése (opcionális)
Riasztás kezelés (opcionális)
Többszintű jelszavas kezelés
Listázások

Mielőtt a programo(ka)t használatba veszik, kérjük figyelmesen olvassák el a kezelésre vonatkozó információkat, mivel helytelen alkalmazás esetén a program nem képes feladatát ellátni, hibásan működik.

Hardver

Hardver

A program ajánlott minimum hardware konfigurációja:

INTEL Core2 Duo, 1300 MHz,
 500 Gb HDD, 4 GB RAM,
 2 USB port, CD rom, LAN
 HD monitor (1600x900)
 Color INKJET nyomtató (javasolt)
 UPS (javasolt)

Támogatott operációs rendszer: WIN 2000, XP, VISTA, WIN 7, WIN 8, WIN 10

Archiválásra javasolt NAS, **USB PENDRIVE** használata is.

A rendszer adatbázist használ, mely szabálytalan leállításra érzékeny, károsodást szenvedhet. Javasoljuk,

hogy a szerver számítógépet szünetmentes tápról üzemeltesse, mert üzemeltetésből, adatsérülésből eredő hibákért felelősséget nem vállalunk.

A program valamely USB porton, (COM1, COM2, stb.) és-vagy Ethernet hálózaton csatlakozik a beléptető rendszerhez. Az RS 485 vonal illesztését a számítógéphez az USB/RS485 konverter (pl. LDVR) modul végzi.

Az **S-MONITOR** csak Ethernet hálózaton működik, és a vezérlőknek is támogatniuk kell (beépített web szerver, verzió 3.3 vagy ennél nagyobb)

A megvásárolt program vagy modul típusjelzéssel és sorozatszámmal rendelkezik. A regisztráláskor erre szükség van.

Az Ön programjának típusa jelzi, hogy milyen program modulokat és milyen működési korlátokat tartalmaz. Természetesen - amennyiben a beléptető hálózata olyan kiépítésű - bővíthető egyéb modulokkal is, ez irányban vegye fel velünk a kapcsolatot.

A vonatkozó korlátok (terminálok száma, felhasználók száma) update programokkal bővíthetők, ezzel kapcsolatos igényt a forgalmazóval kell egyeztetni.

A rendszerhez kapcsolódó hardver eszközök azonosítóit be kell előbb állítani magán az eszközön. Figyelni kell arra, hogy a hálózaton lévő minden egyes eszköz egyedi azonosítóval rendelkezzen! A hardver azonosító beállítása tasztatúráról:

***123456#00*xxx*yyy*zzz#**

Lásd az eszköz leírását!

Hardver kiépítés

A rendszer leglényegesebb elemei a terminálok. A rendszerben alkalmazhatóak az RS845 kommunikációval és Ethernet kommunikációval rendelkező terminálok. Egy RS485 hálózatra nem javasolt 20 terminálnál több eszközt csatlakoztatni. Nagyobb rendszerek esetén a TCP/IP kommunikáció javasolt.

Program indítás

Program indítás

A program telepítésének menete

Ha a beléptető rendszer hardver elemei fel vannak szerelve, és működőképességükről meg van győződve, akkor a jelen programot fel lehet telepíteni. Mindenek előtt az alábbi adatok ellenőrzése és megjegyzése szükséges:

- Melyik USB portra csatlakozik a beléptető rendszer
- Milyen IP címen és porton érhető el a terminálok
- Hány beléptető terminál csatlakozik az adatgyűjtő PC-hez
- Hol lesz az adatbázis helye (adatszerver)
- Milyen modulokat használunk (vendégkártya, munkaidő nyilvántartó, stb.) **(Opció)**
- A személyek adataihoz a fénykép is csatolva lesz
- Használ-e térképeket a terminálok topológiájához
- Melyik nyomtató legyen az alapértelmezett
- Használ-e kártyakiadó terminált (akár ujjlenyomatot)
- Telephelyek elnevezéseit
- Lift vezérlő terminálok vannak-e a rendszerben

A **S-BASIC** programot az adatgyűjtésre kijelölt PC-re (beléptető szerver) kell feltelepíteni a CD lemezről. A telepítéskor a felajánlott helyeket (mappákat) célszerű követni, kivéve a **DATA** mappát, melynek helye változhat. A program a telepítés után az asztalon létrehoz egy indító ikont. Ez a program önállóan működik.

A hálózatos rendszernél elsőként az **S-SERVER (Si-SERVER)** programot kell feltelepíteni. Mivel ez felelős a hardver kommunikációért, ezért ennek installálása, helyes paraméterezése után célszerű a további modulok telepítése.

A program és a terminálok RS485 típusú kommunikációjához szükséges az **USB/RS485 konverter**, melynek illesztő programját szükség esetén fel kell telepíteni. Ez megtalálható a már installált **S-BASIC** vagy **S-SERVER (Si-** mappán belül a **DRIVER** mappában.

Mivel több üzemmódban alkalmazható, ezért az alapbeállításokat a felhasználás helyén el kell végezni.

A közös adatokat a **DATA** mappa tárolja, melynek helyét a programnak, moduloknak ismernie kell. Egygépes változatnál a **DATA** mappa célszerűen az **S-BASIC** könyvtárban belül tárolható.

Telepítés előkészítése

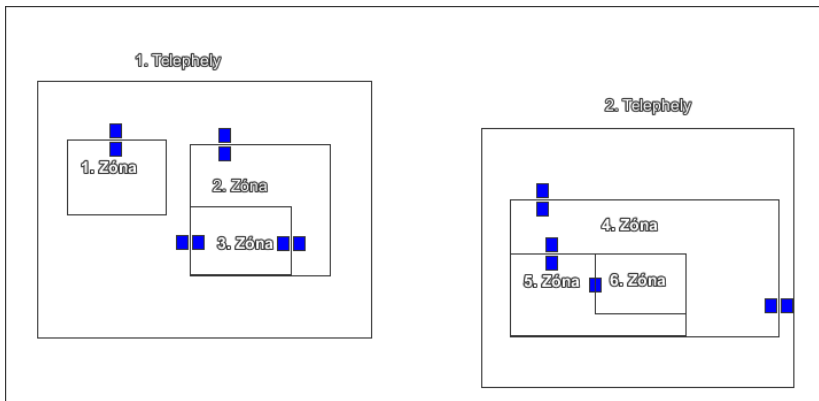
Az **S-SERVER (Si-SERVER)** beléptető programot használatra elő kell készíteni. Meg kell adni a rendszerhez csatlakozó hálózati eszközöket, kiegészítő adatokat, belépési jogokat. Kérjük az alábbi sorrend betartását, mely biztosítja a program helyes működését. Egyes lépések csak megvásárolt opciók esetén értelmezhetők pl (vendég, videó, stb.)

A programot csak szabályos kilépéssel szabad leállítani, egyéb esetben az adatokban sérülés következhet be.

Az adatbázis feltöltését a szükséges adatokkal feltétlen a következő sorrendben kell elvégezni.

1. Tároló mappák helyének pontos beállítása
2. Térképek (amennyiben alkalmazni akarják) elkészítése BMP vagy JPG file formátumban
A térképeket a felhasználó is elkészítheti egy rajzoló program segítségével.
Az elmentett formátum BMP, JPG, mely az **DATA/TTERKEP** mappájába kerüljön. A kép mérete kb. 12 x 12 cm legyen.
3. Telephelyek, Zónák, Ajtók felvétele
4. Térképek felvétele
5. Terminál portok (RS485) keresése
6. Beléptető terminálok felvétele
7. Kártyakészlet felvétele
8. Időkorlátok felvétele
9. Csoportok felvétele
10. Profilok jogosultságának meghatározása
11. Osztályok felvétele
12. Szervezetek felvétele
13. Kártyák megszemélyesítése
14. Program kezelési jogosultságok megadása
15. Program indítása

Meg kell határozni a Telephelyeket, Zónákat és Ajtókat. Ezekhez kapcsolódnak az olvasó terminálok. A Zónák egyes Telephelyekhez tartoznak, az Ajtók a Zónák részei. Az Ajtók csak elnevezések, általában a Terminálok neve.



A fenti vázlat alapján lehet a termináloknál meghatározni, hogy a használata után a tulajdonosa hova jut, hol tartózkodik (Jelenlét). Egyoldalas terminál esetén csak a helyre való belépés van rögzítve, mindaddig, míg egy kétoldalas terminál meghatározza a pontos zónát.

Az **Si-SERVER** program esetében a termináloknál be kell állítani a szükséges IP címeket és a portokat.

A terminálokat elő kell készíteni a megfelelő IP kommunikációra. A gyári beállításban a terminálok IP címe 192.168.1.127. Ugyan azon a hálózaton és IP csoportba kell ezeket helyezni, mint a számítógép. A számítógép IP azonosító címe az **Alap/Hálózat** menüpontban látható. Ne használjon DHCP azonosítást!

A számítógép IP címe 192.168.1.100 (az Alap/Hálózat menüpontban látható)

1. terminál IP címe 192.168.1.101

2. terminál IP címe 192.168.1.102

3. terminál IP címe 192.168.1.103

stb.

Célszerű már itt megadni a terminálok azonosítóját (Node). A terminálok web felületén be kell állítani a Message Server IP és Message Port értékét, a PC IP címével és a 8031 port értékéve.

DHCP Client	<input type="checkbox"/>
TCP Listen Port	<input type="text" value="1621"/> (1024~65530)
HTTP Server Port	<input type="text" value="80"/> (80~65530)
Node ID (Device ID)	<input type="text" value="2"/>
Message Server IP 1st	<input type="text" value="192.168.1.100"/>
Message Port 1st	<input type="text" value="8031"/> (1024~65530, 0:disable, 8031:Text Mode)
Message Server IP 2nd	<input type="text"/>
Message Port 2nd	<input type="text"/> (1024~65530, 0:disable or 8031:Text Mode)
	<input type="button" value="Update"/>

Program telepítése

A telepítő file elindításával a program az aktuális számítógépre kerül. A telepítő program magyar nyelvű, annak utasításait követve a szoftver a START menüben és az asztalon létre hozza a szükséges indító fájlt. Egyidejűleg létre jön az eltávolításhoz szükséges menüpont is.

Kérjük a telepítés sorrendjét az alábbiak szerint végezzék, mert ettől eltérés esetén a program és a rendszer akár helytelenül is működhet.

A telepítéskor a számítógépre kerülnek a szükséges OCX és DLL fájlok. Ezek DOS ablakban történnek, a sikeresség egyenkénti visszajelzésével.

A sikeres feltelepítés után a program bár működőképes, de egyes funkciói nem használhatók, mivel a program nincs ellátva a szükséges adatokkal.

A program indítása után automatikusan Lekérdezés üzemmódba áll. Első indításkor a program még nincs ellátva megfelelő beállításokkal, ezért a Lekérdezés még sürgős.

Első indításkor célszerű a programot u paraméterrel indítani (s-server-2.8.3.exe u), mely az adatbázis frissítését fogja elvégezni. Ezt követő újraindítást már az s paraméterrel célszerű, mely a Lekérdezést nem indítja el. Így lehetőség van a program megfelelő paramétereinek elvégzésére.

Legfontosabb az adatbázis helyének meghatározása, mely lehet az aktuális mappán belül, de ettől eltérő helyen is.

Az asztalon megjelenő ikonnal a program első indítása mindig egy kérdéssel kezdődik: "**A DATA mappa helye nincs még megadva!**". A táblában meg kell adni a DATA mappa helyét, mely általában az **S-SERVER** mappán belül található. Amennyiben a DATA mappa egy másik számítógépen van, akár a szerveren, azt egy meghajtóhoz kell rendelni (pl "E" meghajtó).

Sikeres DATA mappa bejegyzése után megjelenik a **Regisztráció kérés**, melyet szabályosan ki kell tölteni.

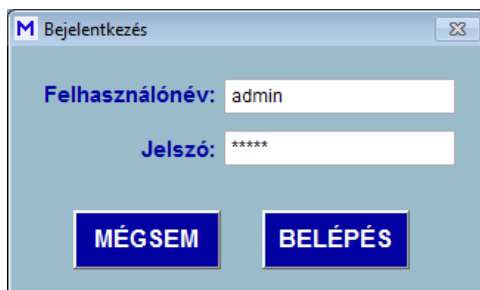
Fontos! A szoftvert csak a végleges számítógépre regisztrálja, mert a regisztrált programot másik számítógépre áthelyezni nem lehetséges.



A program regisztrációhoz kötött, melynek feltétele a legális vásárlás. Éppen ezért a regisztrációnál szükség van a vásárlást igazoló számlaszámra. Regisztráció nélkül a program korlátozott adatokkal DEMÓ üzemmódban használható legfeljebb 15 napig. Ez idő lejártával a programot el kell távolítani, mert ezután már nem indul el.

A program indítása után a **Szoftver regisztrálása** ablak indul el. Ez későbbiekben is a 15 napos próbaidőn belül kitölthető.

Ajánlott a regisztrálást csak akkor elvégezni, ha a programmal a DEMÓ üzemmódban már megismerkedett, és a megfelelő felprogramozásra kész hálózati beléptető eszközök kialakítása megtörtént.



A program további részébe a gyári beállított belépéssel (név: **admin**, jelszó: **admin**) lehet bejutni.

A program telepítése

Az **S-BASIC** illetve az **S-SERVER** beléptető programot használatra elő kell készíteni. Meg kell adni a rendszerhez csatlakozó hálózati eszközöket, kiegészítő adatokat, belépési jogokat. Kérjük az alábbi sorrend betartását, mely biztosítja a program helyes működését. Egyes lépések csak megvásárolt opciók esetén értelmezhetők pl (vendég, videó, stb.)

A programot csak szabályos kilépéssel szabad leállítani, egyéb esetben az adatokban sérülés következhet be.

Az adatbázis feltöltését a szükséges adatokkal feltétlen a következő sorrendben kell elvégezni.

1. Tároló mappák helyének pontos beállítása
2. Térképek (amennyiben alkalmazni akarják) elkészítése BMP vagy JPG file formátumban
A térképeket a felhasználó is elkészítheti egy rajzoló program segítségével.
Az elmentett formátum BMP, JPG, mely az **DATA/TERKEP** mappájába kerüljön. A kép mérete kb. 12 x 12 cm legyen.
3. Zónák felvétele
4. Térképek felvétele
5. Terminál portok (RS485) keresése
6. Beléptető terminálok felvétele
7. Kártyakészlet felvétele
8. Időkorlátok felvétele
9. Csoportok felvétele
10. Profilok jogosultságának meghatározása
11. Osztályok felvétele
12. Szervezetek felvétele
13. Kártyák megszemélyesítése
14. Program kezelési jogosultságok megadása
15. Program indítása

Regisztráció

A program regisztrációhoz kötött. Regisztráció nélkül **DEMÓ** üzemben, korlátozott adatokkal működik a telepítéstől számított 15 napig. Ennek leteltével a program nem indul el.

M Regisztráció kérés M14.04.11

S-SERVER

KILÉPÉS

Cég MI-SOFT VÁLL

Cím BUDAPEST

Számlaszám 99999

Vásárlási év 2020

Hw azonosító 06EA0008

Regisztrációs kód

Kód 66655128-82099999-06EA0008-00000000

Regisztráció kérése

1. Regisztráció kérése email útján

Kód küldése e-mailen

2. Regisztráció kérése levélben

A fenti adatokat és a kódot kérem elküldeni levélben, faxon, vagy telefonon. Aválaszban egy kódot fogok küldeni, melyet a Regisztráció menüpontban kell bejegyezni. Érvényes kód esetén a 30 napos korlátozás megszűnik, és korlátlan ideig használható.

Támogatás

A regisztrációt csak a végleges helyére telepített programnál szabad elvégezni, alapfeltétele a vásárlást igazoló számla száma, melyet a **Regisztráció** ablakban meg kell adni. Ki kell tölteni a **Cégnevet** és a **címet**, melyeket egyes listákon lábjegyzetben meg is jelenít. Meg kell adni a **számlaszám utolsó 5 számjegyét** és az évszámot. A hardver azonosítót a program automatikusan bejegyzzi

A helyes adatok kitöltése után az **Regisztrációs kód** gombbal létrejön a Regisztrációs kód. A létrejött sorozatszámot a **Kód küldése e-mailen** be kell regisztrálni, melyre kapott **Regisztrációs kulcs**-ot a program **Regisztráció** ablakban be kell másolni. A regisztráció eredményességéről üzenet jelenik meg.

M Regisztráció M14.05.11

Kérem adja meg a regisztrációs kulcsot

Key icon

Beállítások

Beállítások

S programok Mi-soft

Tulajdonságok

Tulajdonságok

Adatlap

A jogos használat és címét automatikusan a regisztrálásnak megfelelően tölti ki. További adatok is megadhatók.

Szervezet száma: A Szervezet száma 0 - 9 lehet. „0” esetén a program valamennyi dolgozó (kártyát használó) mozgási és egyéb adatait megjelenítheti, míg az egyéb esetben csak a szervezet számának megfelelő dolgozók jeleníthetők meg. Szerver modul esetében a szervezet "0", minek értelmében valamennyi szervezeti egység megjeleníthető. Kliens programok esetében változhat, korlátozódhat.

Kliens száma: Egyes modulok kliens programokként foghatók fel. A "0" modul a szerver maga, míg a további moduloknak kell kliens sorszámot kapni. Mindegyik modulnak egyedi Kliens sorszámot kell kapnia.

Maximális kártya: A programok kártyaszámra korlátozódnak a megvásárolt liszensz mértékig, mely a vásárláskor már meghatározott. A megkapott regisztrációs kulcs automatikusan bejegyzí.

Maximális terminál: A programok terminálszámra korlátozódnak a megvásárolt liszensz mértékig, mely a vásárláskor már meghatározott. A megkapott regisztrációs kulcs automatikusan bejegyzí.

Program típus: A program tartalmazza a típusát is. Automatikusan bejegyzí.

Disk sorozatszám: Feljegyzí a hardver egyes adatait. Itt a disk sorozatszámát jegyzí fel.

Bármilyen változtatás csak a **Változás mentése** gombbal hajtódik végre.

M Tulajdonságok M16.12.12

Változás mentése Változás elvetése KILÉPÉS

Adatlap Általános Mappák Vendég Video FTP Tulajdonságok

Jogos használó neve MI-SOFT VÁLL

Jogos használó címe BUDAPEST

Modul típus 1 Szerver

Kliens száma 0

Szervezet száma 0

Maximális kártya 100

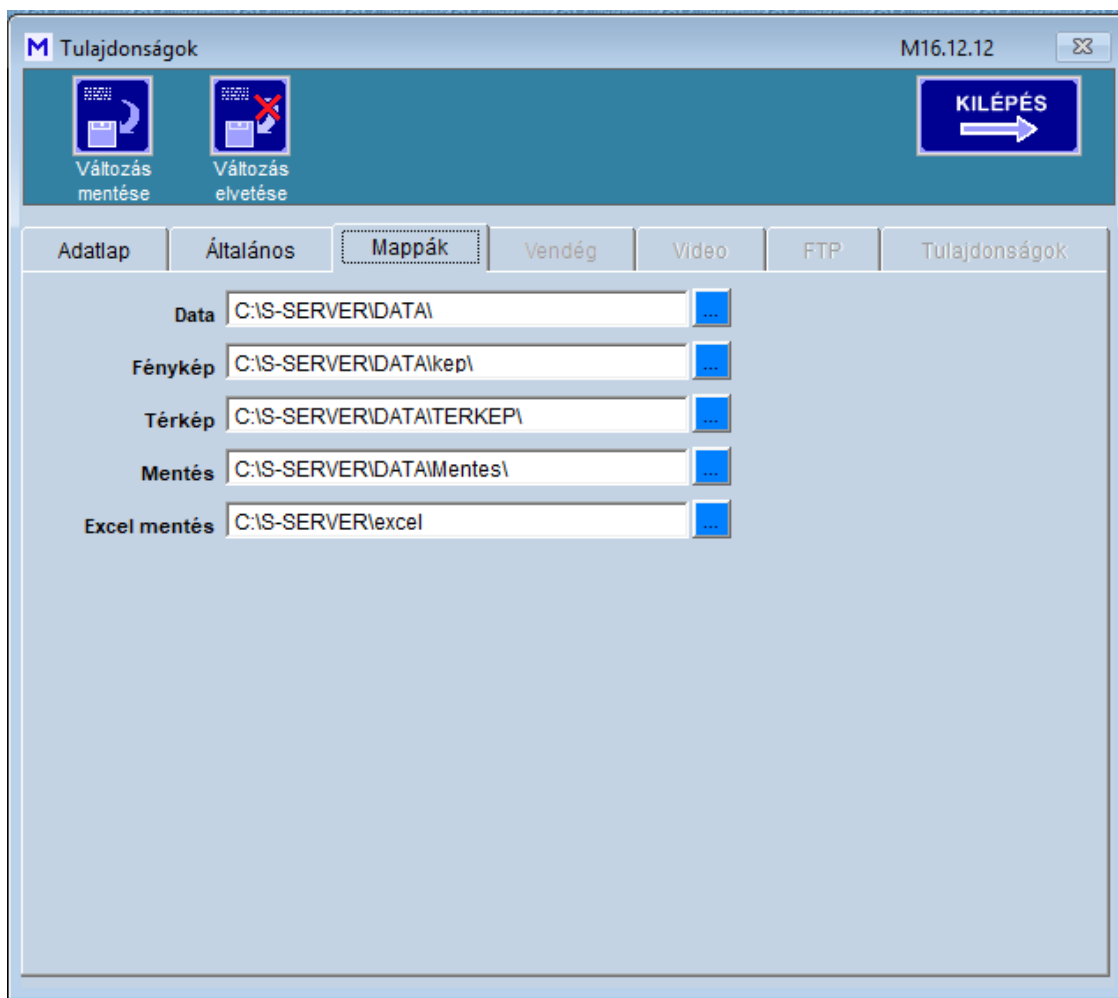
Maximális terminál 5

Program típus Szerver

Disk serial 06EA0008

Mappák

Meg kell határozni a szükséges tároló mappák helyét, ezek a személyek fényképeinek, térképeknek, mentésnek helyét. Amennyiben a **DATA** mappa az **S-SERVER** mappán belül található, akkor a beállítások automatikusan megtörténtek. Ettől eltérni lehet. Az Excel mentés helyét célszerű a lokális számítógépre irányítani, mivel azok feldolgozása általában ott történik. Az Excel mentésekhez szükség van a számítógépen Office Excel 2010 programra.



A **Fényképek** mappájába lehet a személyek fényképeit eltárolni. A terminálok topológiai elhelyezkedéséhez térképek felvétele is lehetséges. Ezeket a **Térkép** mappába kell tárolni. A mozgási adatokat időnként archiválni kell. A **Mentés** mappába kerülnek, a fájlok nevei az időintervallumot is tartalmazzák. Ezek közös adatok, tehát a szerveren kívül a kliensek is ezt használják, kivéve az **Excel mentés** helyét, melyeket lokálisan is meg lehet adni.

Általános

Megadható a programban használt alapértelmezett nyomtatót, mely ettől kezdve automatikusan erre fogja a nyomtatást végezni. Ettől el lehet térni a főmenü **Alap/Nyomtató** menüpontban, de az ott megadott nyomtató csak a következő program indításig él. Csak olyan nyomtatót adjon meg, mely ténylegesen elérhető, mert hibaüzenet keletkezik.

A mozgási adatok lekérdezéses formában kerülnek az adatbázisba. Az adott terminálon egy ütemben történő lekérdezés száma megadható.

A mozgási adatok tárolása a kívánság és az aktuális jogszabály szerint korlátozható. A tárolás lehet archiválás, havi ciklusokban lehetséges. Az archivált adatok a **Mappák** fülön megadott **Mentés** mappában kerülnek, a fájl neve tartalmazza a tárolt időszakot. Jogszabályok korlátozzák az adatok tárolhatóságának idejét. Az Automatikus adattörlés kiválasztásával

Archiválás és automatikus adattörlés

Általánosság, hogy a különféle programok automatikusan frissítést végeznek. Gyakori az éjféle frissítés. Ez kihatással lehet a program helyes működésére. A **Lekérdezés szüneteltetés** funkcióval egy intervallum adható meg, mely idő alatt a mozgási adatok begyűltése szünetel. Pl. 23:00 és 0:30 között a program adatgyűjtést nem végez, de a mozgási adatokat a terminálok tárolják.

Az **Automatikus adattörlést** választva a megadott nap után a mozgási események törlésre kerülnek, de a

memóriából fizikailag nem törlődnek. Megtekintésükre már nincs mód, végleges törlésre a program újraindításakor kerül sor.

Az **Adattörlesztés felfüggesztve** bejelöléssel az automatikus törlés felfüggesztésre kerül, pl arra az esetre, ha jelentős történés miatt szükségesek az adatok.

Az utolsó törlés vagy archiválás dátuma is látható.

Kártya és ujjlenyomat kiadó terminál

Itt kell meghatározni (ha van) a kártyakiadó terminál azonosító számát és elérhető portját. Ez lehet a rendszerhez tartozó terminál, de lehet egy ezektől független is. Ez utóbbi javasolt. Célszerű a kártyakiadó terminál azonosító számát magasra helyezni (pl. 100), hogy az általános termináloktól elkülönüljenek. Az RS485 kommunikáció esetén csak a soros portot és a terminál típusát kell megadni, TCP/IP kommunikáció esetén a terminál IP címét is. Fontos a terminál portjának és típusának pontos megadása. Az ujjlenyomatok tárolásának és letöltésének is ez lesz a központi terminál. A rendszerben alkalmazott ujjlenyomatot termináloknak azonos formátumúnak kell lenni. A formátumot az Ujjlenyomat típusa lenyílóban kell kiválasztani. (200, 9000, DO)

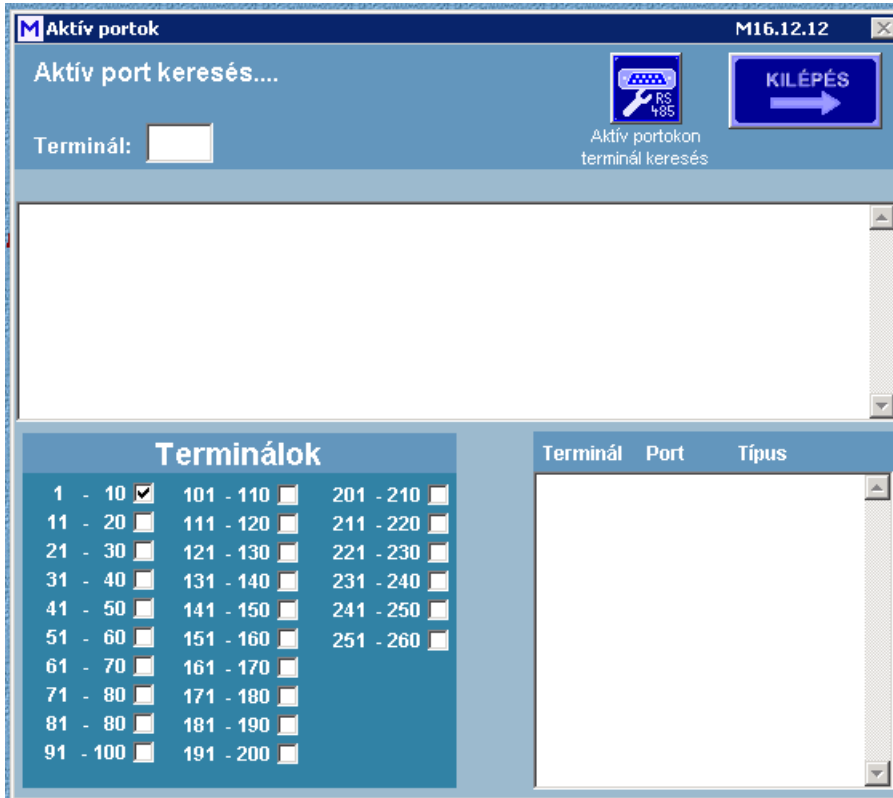
Fontos! Minden változtatást el kell menteni, mert ennek hiányában a következő program indításkor csak az előző paraméterekkel fog üzemelni.

Az itt nem tárgyalt tételek más modulok adataira vagy a későbbi fejlesztésekre fenntartott bejegyzések, jelen esetben nincs szerepük.

Aktív portok

Aktív portok

A beléptető rendszer perifériái USB porton és/vagy Ethernet hálózaton kapcsolódhatnak a központi számítógép S-SERVER programjához. A [Beállítások/Terminálok/Terminálok beállítása](#) menüpontban felvett, RS485 hálózatra kapcsolt vezérlők (terminálok) hálózati kapcsolatát a [Beállítások/Aktív portok](#) menüpontban automatikusan megkereshetők.



Csak RS485 hálózat használata esetén nem szükséges a terminálok előzetes felvétele sem, az [Aktív portokon terminál keresése](#) gomb az elérhető terminálokat fel is veszi.

Aktív port az első 20 COM porton keresi a kiválasztott intervallumon belüli terminálokat, és ha felismeri, akkor a megfelelő típusú terminálként automatikusan felveszi. Ha az adott megtalált terminál már fel van véve, akkor csak felülírja.

A keresés folyamatát a kék folyamatcsík mutatja. Az így felvett terminálokat aktív eszközöknek veszi. Ismételt keresés esetén a már korábban megtalált eszközöket használja, de ha abban típusváltás történt, akkor módosítja. A jobb

oldali listában a megtalált terminálok kerülnek.

A keresést 10 terminálonként végzi, maximálisan 255 című terminál lehet a rendszerben.

Az IP hálózaton keresztül kapcsolódó terminálokat itt nem látja a rendszer, azokat a [Port beállítások](#) menüpontban kell azonosítani. Ezeket előbb a [Terminálok](#) ablakban kell felvenni, és a kommunikációt [Port beállítások](#) menüpontban beállítani

Port beállítások

Port beállítások

Az **Aktív portok** ablakban történő keresés nyomán mind a portok, mind a kapcsolódó terminálok azonosíthatók. A **TCP/IP** protokollon keresztül kapcsolódó terminálokat manuális úton kell beregisztrálni. Ebben az esetben a kérdéses terminálokat manuálisan kell felvenni a **Terminálok** menüpont alatt. A felvett termináloknál a **TCP/IP** jelölést be kell állítani, meg kell adni az érvényes IP címet, valamint a hozzá tartozó portot is. A terminálok típusát pontosan kell megadni, mert hibaüzenet jelentkehet.


Fontos, hogy az adott IP cím és port valós, érvényes legyen, mert hibaüzenet keletkezik.

Csak azok a terminálok vesznek részt a kommunikációban, melyek aktivitása (**Státusz**) be van kapcsolva. A terminálokat le lehet tesztelni, és kommunikáció esetén automatikusan aktívvá teszi.

Portok beállítása MI14.04.07

Port tesztelése Törölt terminálok látszanak **KILÉPÉS**

Terminál	Terminál név	TCP/IP	IP cím	Port	Státusz	Típus
1	TRIGGER	<input checked="" type="checkbox"/>	192.168.1.127	1623	<input checked="" type="checkbox"/>	AR 721H
3	Új terminál	<input checked="" type="checkbox"/>	192.168.1.128	1621	<input type="checkbox"/>	AR 727H
4	Főbejárat	<input checked="" type="checkbox"/>	192.168.1.127	1623	<input checked="" type="checkbox"/>	AR 725H
5	Folyosó	<input checked="" type="checkbox"/>	192.168.1.127	1623	<input checked="" type="checkbox"/>	AR 721H
6	725	<input checked="" type="checkbox"/>	192.168.1.131	1621	<input checked="" type="checkbox"/>	AR 725E
7	7-es	<input checked="" type="checkbox"/>	192.168.1.129	1621	<input checked="" type="checkbox"/>	AR 725E



A terminálok időlegesen is felfüggeszthetők (pl., hiba esetén), ez a **státusz** be-ki jelölésével lehetséges.

Telephelyek

Telephelyek

A rendszer alkalmas több telephely beléptetési funkciójának ellátására. A terminálok telephelyekhez rendelhetők, és események ilyen lekérdezés szerint végezhetők. A telephelyek nem azonosak a szervezetekkel, a telephelyek a terminálok halmazai, míg a szervezetek dolgozók adott csoportját jelentik.

Telephelyek M14.05.06

Új telephely Telephely szerkesztése Telephely törlése **KILÉPÉS**

Telephely	Telephely neve
1	Központ
2	Berényi

Terminálok

Terminálok

A terminálok folyamatos sorszámozással (azonosítóval) kell ellátni. Az első sorszám a 001 legyen. Az azonosítók egyediek, nem lehet a rendszerben két azonos sorszámú eszköz.

A terminálok a programmal RS485 és/vagy IP hálózaton keresztül kapcsolódnak.

Az **Aktív portok** modullal az RS485 hálózatokon lévő terminálok az érvényes COM portokon automatikusan felismeri. Az IP hálózatú terminálok manuálisan kell felvenni.

A már felszerelt és beüzemelt beléptető vezérlő terminálok fel kell venni az adatbázisba. Az **Új terminál** gombbal új eszközt lehet felvenni, a soron következő sorszámmal. A sorszáma azonos a terminál azonosító (NODE) számával. El kell nevezni (pl. Recepció), illetve meg kell adni a fizikai helyét, ez a **telephelyi** sorszám (pl. 1. Budapesti telephely). **Mentést még nem szabad elvégezni!**

A terminál kommunikációjáról az Idő beolvasásával lehet meggyőződni. Ha a beolvasás sikeres, akkor a további beállításokat is el lehet végezni az alábbi sorrendben:

1. Fontos! Egy terminál első felvételénél a Jellemzők beolvasását kell elvégezni a leprogramozás előtt, mert a terminálban tárolt tulajdonságokat kell majd tovább szerkeszteni. A terminál paramétereit a **Jellemzők beolvasása** gombbal lehet hívni. Ennek hatására a lista frissül. Amennyiben nem ez történt, úgy a rendszer hibásan működhet. Korrigálni a hibát a terminál teljes gyári reset után ismételt felprogramozással lehet.

2. A terminál órája lekérdezhető a **Idő beolvasása terminálról** gombbal, illetve az óra frissíthető a számítógép órájával a **Idő leküldése terminálra** gombbal. A terminál ideje a listában megjelenik

3. Ha a terminál ideje korrekt, és a jellemzők beolvasása is sikeres akkor a további paraméterek beállítását is el lehet végezni. A **Jellemzők módosítása** gomb lehetővé teszi a paraméterek változtatását. Egyes adatok változása nem igényli a terminálra való letöltést, ez a mentésnél (**Változások mentése**) választható.

A terminál **Fajta** a felszerelési helytől és a funkciójától függ, a legördülő menüből lehet kiválasztani, mely az irányt jelöli (**Belépés, Kilépés, Be - Kilépés**).

Ehhez megfelelő **lkon** is választható, mely a terminál funkcióját határozza meg (pl. **ajtó, forgóvilla, sorompó, lift, munkaidő nyilvántartó, stb.**)

Fontos a terminál **Típus** megadása is, mert különböző termináltípusok más-más paraméterekkel és kommunikációs protokollal rendelkeznek. A terminálok automatikus felvételénél az RS485 kommunikáción keresztül (**Aktív portok** menü) ez automatikusan kitöltődik, a TCP/IP port esetén manuálisan kell ezt megadni. A **Portok beállítása** gomb előhívja a kommunikáció manuális beállítási lehetőségét.

Ha a terminál egy zónahatáron van felszerelve, akkor az azon való áthaladás során más zónába kerül a kártya tulajdonosa. Kétoldalas terminál esetén ez alkalmas a **KI-HOL-VAN** megállapításra.

Meg kell adni, hogy a zónahatár átlépésével melyik zónából (**Honnan érkezik**) melyik zónába (**Hová tart**) érkezik.

A terminál speciális funkciója lehet **Lift vezérlés, Munkaidő nyilvántartó**, melyet itt kell megadni.

Kétoldalas terminál esetében egyes paramétereket a segédolvasón is be kell állítani, ezek akkor jelennek meg, ha a **Kétoldalas terminál** ki van választva. Ez esetben a terminál vezérlése lehet közös vagy független (Terminál ugyanazt a relét vezérli).

A program további működésében csak az **Aktív terminálok** vesznek részt. A terminálok aktivitását a **Terminál aktív** kapcsolóval fel lehet függeszteni, pl. szerelés, meghibásodás esetére.

Egyes terminálok (pl. AR829) rendelkeznek bemenetekkel (4 db Di), melyek állapotát a program mutatja. Ez csak akkor működik, ha a terminál támogatja.

Az ajtó távolról nyitásba vezérelhető, visszazárható, illetve a riasztórésze élesíthető vagy hatástalanítható. A nyitott állapot az ajtó szimbólumnál zöld keretet mutat, míg az élesített állapot piros keretet mutat.

Az **E** sorozatú **LCD** munkaidős terminálokra **A munkakódok leküldésével** az **F** gombok megjelenése magyar nyelvű lesz az alábbiak szerint:

F1	KEZDÉS	F1 2x	HIV.BE
F2	VÉGZÉS	F2 2x	HIV.KI
F3	MAG.KI	F3 2x	SZABIRA
F4	MAG.BE	F4 2x	BALANCE

Terminál paraméterek

- Egyoldalas vagy kétoldalas terminál**
- önálló, vagy segédolvasó csatlakozik a terminálhoz
- Kényszerített nyitás engedélyezése**
- kényszerítő kód esetén riasztási eseményt ad
- Ajtó visszazárás engedélyezése**
- ha az ajtó bezáródott, akkor az ajtónyitó relé elenged
- Automatikus nyitás engedélyezése**
- a 63-as időzóna szerinti intervallumban az ajtó automatikusan nyitva van (programozása a terminálon)
- Mester olvasó**
- több hálózati vezérlő esetén egy kijelölt mesterolvasó van
- Antipassback engedélyezése (főolvasóra és segédolvasóra külön)**
- ismételt belépés tiltás funkció engedélyezése a terminálon
- Kézi nyitás engedélyezése (főolvasóra és segédolvasóra külön)**

- távoli nyitás engedélyezése nyomógombbal
- 8. PIN kód kihagyása (főolvasóra és segédolvasóra külön)**
 - belépés PIN kód figyelmen kívül hagyásával
- 9. Segédolvasó ugyan azt az ajtót vezérli**
 - a segédolvasó vezérelheti ugyanazt az ajtót, vagy önállóan egy másikat

- 1. Ajtó száma (főolvasóra és segédolvasóra külön)**
 - a terminál és/vagy segédolvasó által nyitható ajtó száma
- 2. Ajtó nyitási idő (sec), (főolvasóra és segédolvasóra külön)**
 - 0 sec esetén tartós nyitás (jelölő négyzet)
- 3. Ajtó zárás késleltetés (főolvasóra és segédolvasóra külön)**
 - mely szabályos belépéstől számított ideig nem ad riasztást a nyitott ajtó miatt.
- 4. Riasztó relé meghúzási idő (sec)**
 - riasztás esetén ennyi időre húz meg a riasztó relé
- 5. Riasztó élesítés késleltetése (sec)**
 - a rendszer ennyi idővel később lesz élesített állapotú
- 6. Riasztás késleltetése (sec)**
 - a következő riasztás ennyi idővel késleltetve jelenik meg
- 7. Ajtó irány (főolvasóra és segédolvasóra külön)**
 - a terminál, vagy a segédolvasó működtetésekor milyen irányba halad a személy

- 1. Verzió száma**
 - terminál verziója
- 2. Soros port**
 - a port , amelyiken a terminál található. Ez lehet normál soros port, vagy virtuális port
- 3. Gyors lekérdezés (opció)**
 - Több terminál esetén az időosztásos lekérdezés miatt a friss mozgási adat csak akkor jelentkezik, amikor a terminálra kerül a sor. Ez pl. portai vendégkártya kiadásakor, mikor fénykép is készül a vendégről, késő lehet. Gyors lekérdezés esetén a terminált sűrűben kérdezi. Csak 1-2 terminál szerepelhet ilyen funkcióban, mert különben nincs értelme a sűrítésnek
- 4. Kamera (opció)**
 - Ha a rendszerhez IP kamerás hálózat is csatlakozik, akkor meghatározható a kamera, mely az áthaladási pontot figyelheti, vagy a vendégkártya kiadásakor a vendégről készít egy fénykép felvételt
[Ha a terminál munkaidő nyilvántartó, és főolvasónak számít, akkor ide 1-t kell írni](#)
- 5. Terminál órájának aktuális ideje**
- 6. Mesterkód**
- 7. Élesítő kód**
- 8. Térkép**
 - A terminálokat el lehet helyezni egy térképen is, melyek interaktív módon mutatják a mozgási adatokat. Ezt előzőleg el kell készíteni és BMP kiterjesztéssel a DATA mappán belül a TERKEP mappába kell helyezni. Lásd „**Térképek felvétele**”)

A terminál típusa egyben meghatározza a hozzá kapcsolódó terminál képet is, mely a térképes modul használata esetén a terminál szimbólumát is mutatja.

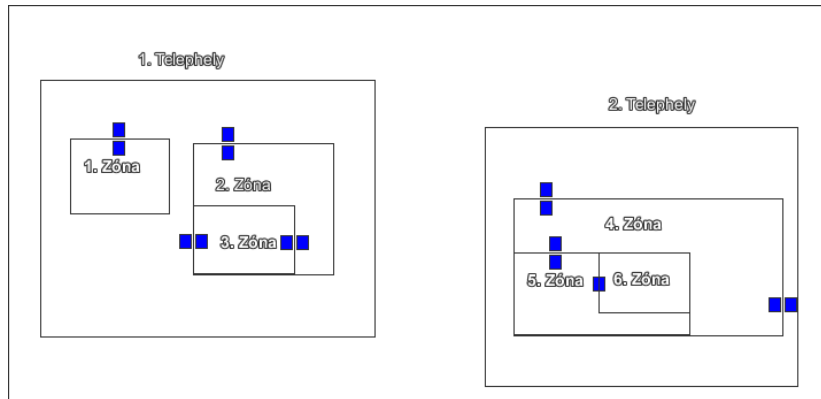
A terminálokat telephelyek szerinti csoportosításban is meg lehet jeleníteni.

Zónák

Zónák

Ha a rendszerben kétoldalas (ki-be irányú) vezérlők vannak, akkor értelemszerűen meghatározhatók, hogy az adott személy mely területen tartózkodik (**Ki-Hol-Van** funkció). Ehhez meg kell adni, hogy az objektumon belül egy adott áthaladási ponton hová jut a személy. Ezek a zónák. Egy kétoldalas terminál esetében meg kell adni, hogy belépéskor melyik területre jut, illetve kilépéskor melyik területre kerül.

A Zónák egyes Telephelyekhez tartoznak, az Ajtók a Zónák részei. Az Ajtók csak elnevezések, általában a Terminálok neve.



A fenti vázlat alapján lehet a termináloknál meghatározni, hogy a használata után a tulajdonosa hova jut, hol tartózkodik (Jelenlét).

Egyoldalas terminál esetén csak a helyre való belépés van rögzítve, mindaddig, míg egy kétoldalas terminál meghatározza a pontos zónát.

Fel kell venni az objektum zónáit, melyeket majd a vezérlő terminálokhoz kell rendelni. A zónák sorszámokkal rendelkeznek, ezekkel történik az azonosításuk. Az ablakban új területek vehetők fel, módosíthatók, illetve törölhetők.

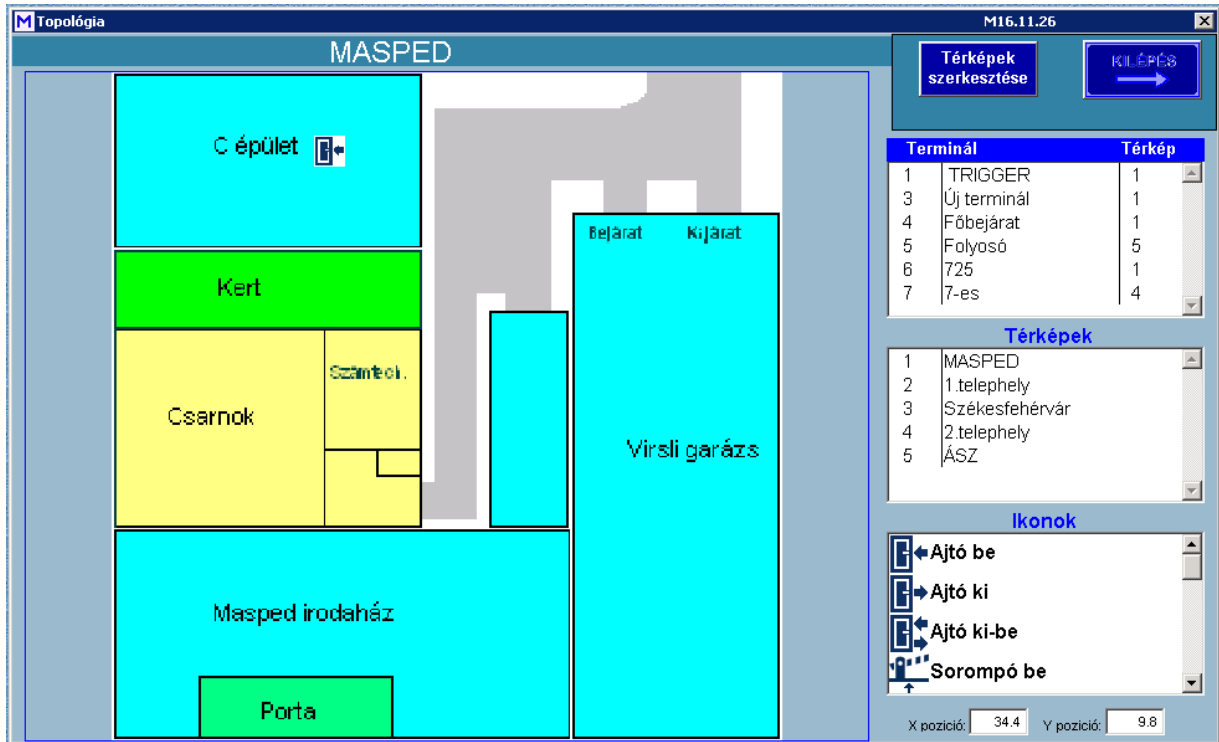
M Beléptetési zónák M14.05.06

Azonosító:
 Objektum:
 Megjegyzés:

Id	Terület	Megjegyzés
1	Objektumon kívül	8454143
2	Irodaépület	16744703
3	1.emelet	16777088
4	TRIGGER	
5	Raktár	
6	TMK	

Topológia

Topológia



A terminálok elhelyezhetők egy-egy térképen a saját szimbólumukkal. Ez a grafikus megjelenítés esetén látványosabb.

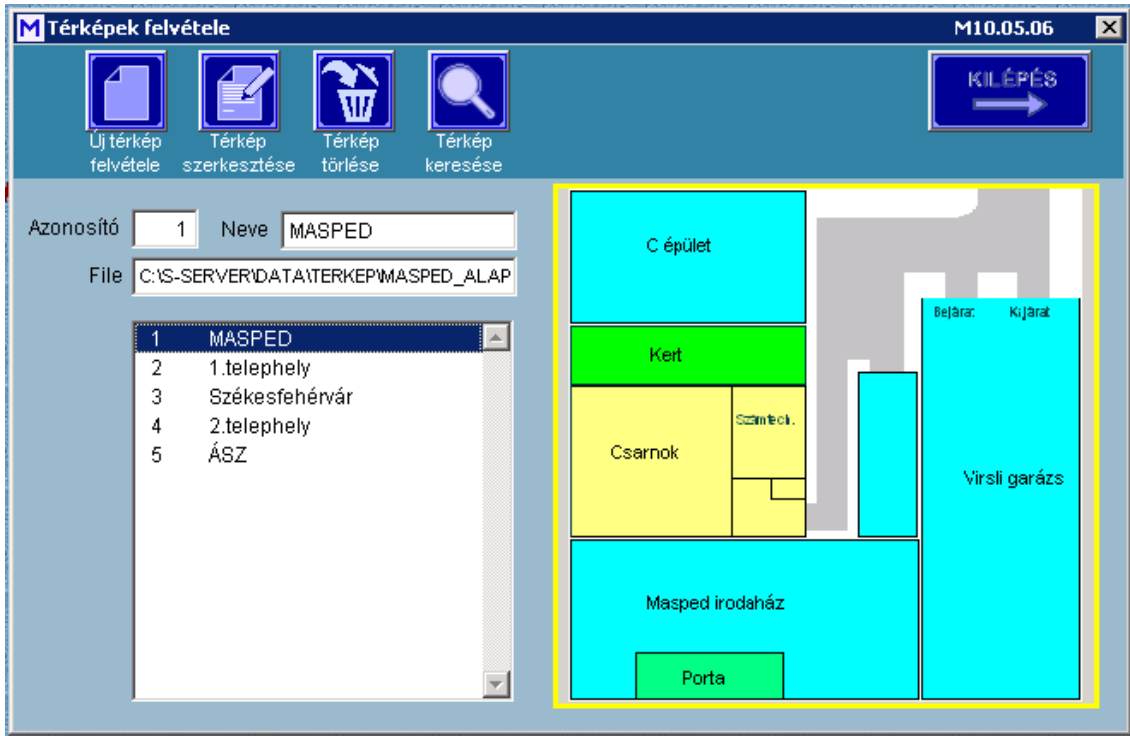
Egy térképen több terminál is elhelyezhető. A terminál kiválasztásával a jellemző ikon megjelenik, és azt az egérrel a kívánt helyre lehet húzni. Az **Ikonok** listájából az adott terminál ikonja kiválasztható. A terminálhoz tartozó térképet a **Térképek** listájából kell kiválasztani.

A **Térképek szerkesztése** gombbal új térkép vehető fel a listába, melyek a **DATA / Terkep** mappában tárolódnak.

Térképek

Térképek

Térképek felvétele















Maximum 99 térkép vehető fel, melyekre a rendszer hardver elemeit lehet csatolni. Ezzel grafikus megjelenítést, interaktív kezelést lehet megvalósítani. A térképeket előzőleg **BMP**, **JPG** formátumban el kell készíteni és a **DATA** mappában lévő **TERKEP** mappába másolni.

A készletbe új térkép vehető fel, melynek sorszáma automatikusan inkrementálódik. A képnek nevet lehet adni a későbbi azonosítás érdekében. Lehet tárolni a mappában tárolt képek között. Ha megfelelő, akkor el kell menteni, vagy a változást elvetni.

Terminál típusok

Terminál típusok

A rendszerben alkalmazható terminál típusai. Nem szerkeszthető, csak tájékoztatásra szolgál. Az **Azonosító** és a **Csoport** a szoftveren belül a működést határozza meg. A **Liftszám** jelzi, hogy az adott terminál típus hány emelet kezelésére alkalmas. A **Csoport** a protokollra utal, míg az **Azonosító** a terminál gyári azonosítója. Megjeleníti, melyik terminál alkalmas ujjlenyomatok kezelésére. A terminálok beállításánál a Típust pontosan meg kell adni.

Azonosító	Típus	Csoport	Lift szám	Kép	Ujjleny.
33	AR 721H	1	32		
35	AR 727H	2	32		
192	AR 881E	6	32		
27	AR 821EFv9	5	32		
19	AR 829E	5	64		
34	AR 321H	1	32		

A rendszerhez alkalmazható terminál típusok Updated 2018.04.30

Ujjlenyomatok

Ujjlenyomatok

A dolgozók (kártyahasználók) azonosítására egyes terminálok esetében biometrikus azonosítás is szolgálhat. Az ujjlenyomatok felvétele és további terminálokra való letöltése történik ebben az ablakban.

Az ujjlenyomatok felvételét kizárólag a kártyakiadó terminálon lehet elvégezni. A kártyakiadó terminál USB porton csatlakozik a számítógéphez, ennek paramétereit a **Beállítások/Tulajdonságok** ablakban az **Általános** fülön kell beállítani. Fontos a terminál típusának pontos megadása, mert ellenkező esetben hibás a beolvasás.

A program 3 fajta ujjlenyomatot is ismer: 200-as, 9000-s és DO típust. Ezt a **Beállítások/Tulajdonságok** menüpontban kell megadni. A program egyidejűleg csak egy fajta rendszert kezel, típusok közötti konverzió nem lehetséges!

Az ujjlenyomatok felvétele a **kártyakiadó terminálon** az alkalmazott típus leírása alapján történik:

1. *123456#
2. Felh. beállít #
3. Ujjnyom. tanít #
4. felhasználói cím megadása: pl. 00010 (öt számjegy)
5. Hány ujj kerül felvételre pl. 2 (javasolt)

5. 1. ujjlenyomat bemutatása (kétszer)
6. 2. ujjlenyomat bemutatása (kétszer)
7. Kilépés

Az ujjlenyomatok felvételénél figyelmesen olvassa el a SOYAL termék lapját!

Kártya	Név	Ujj
1	MERYL STREEP	✓
2	JAMES STEWARD	✓
3	JENNIFER ANISTON	✗
4	DIANNA	✗
5	SIMON TEMPLAR	✗
6	KIS ISTVÁN	✗
7	KOVÁCS PÁL	✗
8	HENRY FONDA	✗
9	JÁVOR PÁL	✗
10	TOM CRUISE	✗
11	VENDÉG	✗
12	SANDRA BULLOCK	✗
13	ADAM SANDLER	✗
14	CRISTINE BARANSKI	✗
15	BEN STILLER	✗
16	GREGFORV PECK	✗
17	JULIE WALTERS	✗
18	MARIAH CAREY	✗
19	NATASHA RICHARDSON	✗
20	PIERCE BROSNAN	✗

Kártya	Név	Letölt	Terminál	Ujj szám	Ujj-0	Ujj-1
1	MERYL STREEP	Letölt	2	2	✓	✓
2	JAMES STEWARD		2	2	✓	✓

Az adatok biztonsága érdekében egyidejűleg legfeljebb 20 dolgozó ujjlenyomatát lehet beolvasni. A beolvasás a kártyakiadó terminálról, a kiválasztott kártyakódtól számítva, a **Beolvasandó személyek száma** mezőbe irt mennyiséget tölti be. (pl. Ha a kiválasztott kártyaszám a 3-as, és a **Beolvasandó személyek száma** 4, akkor a 3 – 6 kártyák adatait tölti be.) A beolvasás az Ujjlenyomat beolvasása gombbal indítható.

A terminálok listájában csak a **Kártyakiadó terminállal** azonos típus jelenik meg, csak ezekre lehet az ujjlenyomatokat letölteni. Egyes típusok esetében a beolvasás során kiíródik a beolvasható ujjlenyomatok száma.

A nevek mellett kék pipa jelzi hogy kihez tartozik ujjlenyomat.

Az érvényes ujjlenyomatok a jelzősávban kék színnel jelöltek, míg a hiányzó (még nem felvett) kártyák fehérek.

Mivel a **SOYAL** rendszerben 3 féle ujjlenyomat típus van, ezért csak a kártyakiadó terminállal azonos típusokra enged majd letöltést

Minden érvényes ujjlenyomatú kártyához a táblázatban 4 vagy 8 rekord tartozik (ez személyenként két ujj).

Egy kiválasztott terminálra a kártyák leküldése az **Ujjlenyomat leküldése** gombbal történik (szintén típusfüggő). Előzőleg ki kell választani jobb gombbal a letöltendő kártya(ka)t, melyek esetében a "Letölt" mező, valamint a rózsaszín jelzés jelenik meg. A gomb indításával a letöltés elindul, melynek folyamatát a jelzősáv mutatja. Csak azonos típusú terminálra lehet letölteni, más típus esetén a gomb nem is látszik.

Mind a beolvasás, mind a letöltés lassú folyamat. Figyelemmel kísérhető a folyamat a PC ikon és a terminál ikon között a nyíl mozgása és a jelzősáv lassú változásán keresztül.

Bármely ujjlenyomat megváltoztatása esetén, vagy egy személy ujjlenyomatának visszavonásakor a **Kijelölt ujjlenyomat törlés** gombbal a terminálból törlődik. A **Kijelölt ujjlenyomat törlése adatbázisból** gombbal a választékból is törlésre kerül.

Kártyák státusza

Kártyák státusza

A kártyák típusa és állapota (státusza) állítható be itt. A típusa lehet:

Dolgozói
Vendég
Gépkocsi
Egyéb

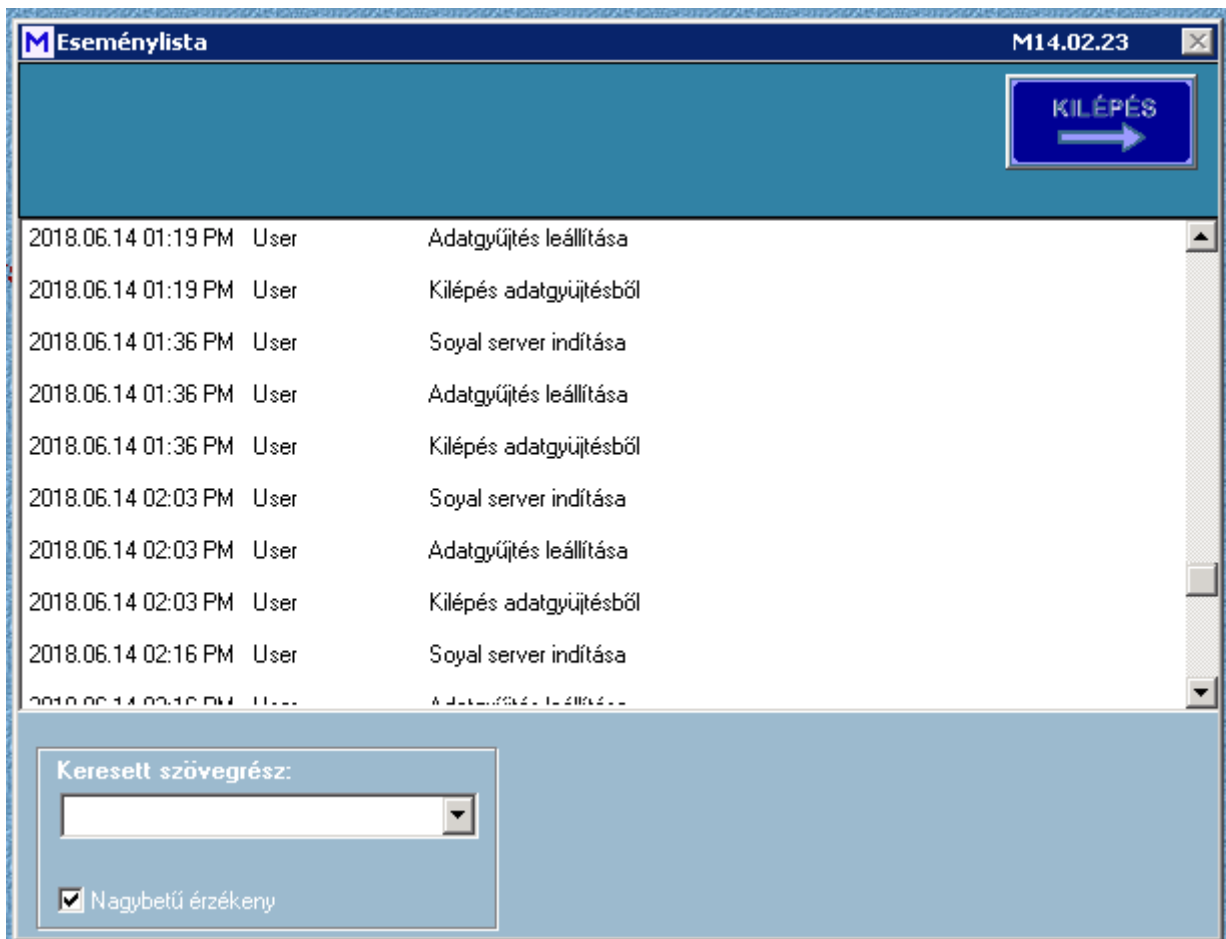
A kártyáknak akár egy adott intervalluma, vagy csak egyetlen kártya típusa, státusza változtatható meg.

Kártya	Tipus	Státusz
1	Dolgozói	Bevonva
2	Dolgozói	Bevonva
3	Dolgozói	Bevonva
4	Dolgozói	Kiadva
5	Dolgozói	Bevonva
6	Dolgozói	Kiadva
7	Dolgozói	Kiadva
8	Dolgozói	Bevonva
9	Dolgozói	Kiadatlan
10	Dolgozói	Kiadatlan
11	Dolgozói	Bevonva
12	Dolgozói	Kiadva
13	Dolgozói	Bevonva

Eseménylista

Eseménylista

A programba való belépések, kilépések, kártya jogosultságok, lényeges beállítások az eseménynaplóba kerülnek, melyek időrendben tartalmazzák a fentieket. A listában az aktuális felhasználó is szerepel. A listában keresni is lehet egy adott szóra.



Indexek

Indexek



A program adatbázist használ. Az adatbázis érzékeny lehet a szabálytalan leállításokra, és ilyenkor index hiba keletkezhet. Ennek látható jele lehet a **DATA** mappában lévő **CDX** kiterjesztésű fájlok közül valamelyik hossza 0. Ekkor az Index javító lefutásával a hiba elhárítható.

A **Diagnózis indul** gomb végig vizsgálja a **CDX** file-eket, és a hibásat kijavítja. A diagnózis jelzi is, hogy melyik fájlt kellett javítani.

A **Kilépés** gomb hatására a program le is áll, és újra kell indítani.

Jellemzők



Csoportok

Csoportok (Profilok)

A csoportok azonos belépési jogosultsággal rendelkező személyek halmazai. Maximum 15 csoport vehető fel, melyekhez egyedi azonosító kapcsolódik.



A csoportok között tállózni a táblázatban lehet. Új csoport felvételét a **Új csoport** gombbal kell kezdeni. Ekkor a soron következő azonosító jelenik meg. A csoport elnevezését ki kell tölteni. A vendégkártyák jogosultságait csoportok között a **Vendégxx** csoportok határozzák meg. Ezek hordozzák a belépési jogosultságot az egyes vendégkártyák tulajdonságainál. Az itt létrehozott profilok szabályait a [Profilok szerkesztése](#) menüben lehet felvenni.

Profilok

Profilok szerkesztése

A csoportok (profilok) lehetővé teszik, hogy azonos belépési jogosultsággal rendelkező személyek profilba sorolásával a jogszintet könnyen és gyorsan lehessen megadni. A jogosultságok az egyes terminálokra való kezelési módok, ismételt belépések, időkorlátok és esetleg liftjogosultságokat jelenti. Az egyes profilokban történő változás, (pl. új terminál rendszerbe iktatása, kivonása, jogrend változás) esetén a profil módosításával és leküldésével az adott terminálra valamennyi a csoportba sorolt dolgozó jogszintje ennek megfelelően változik.

A felvett csoportokhoz a beléptető terminálokra való jogosultságot kell megadni. A kiválasztott csoport jogosultságai egyes terminálokra a táblázatban láthatók.

A jogosultság lehet:

Kezelés módja szerint:	Tiltott, Kártya, Kártya vagy kód, Kártya és kód
Időkorlát szerint:	1 – 11 előre definiált időkorlát
Antipassback	(ismételt belépés tiltása) engedélyezve vagy tiltva.
Lift	Lift profilok hozzárendelése

A terminálok profilba szervezését meg kell tervezni. Minden terminál csak egy profilba helyezhető. Az adott kártyát több profilba is lehet sorolni, ez a **Kártyák kezelése** menüpontban végezhető.

A kiválasztott profilt a terminálok táblázatban lehet szerkeszteni.

A módosításokat el kell menteni a **Változások mentése letöltés nélkül** gombbal. A terminálokra a **Csoportos letöltés** gombbal lehet a változásokat letölteni. A lift jogosultságok ezzel még nem kerülnek letöltésre.

Ha már az adott csoportba történt kártya besorolás (ez a **Csoporthoz tartozó kártyák** mezőben látszik), akkor a csoportban végrehajtott változásokat a **Csoportos letöltés** gombbal a terminálokra le kell küldeni. Ez lehet hosszadalmas folyamat is, amennyiben a csoporthoz sok kártya tartozik. Ha a csoportban egy terminál jogosultsága változik, akkor elegendő csak az adott terminálra leküldeni a csoport jogosultságát.

Egymás után következő több kártyára egy adott csoportot (profil) a **Csoportos átírás** gombbal lehet kezdeményezni. Ennek hatására az alábbi lehetőség jelenik meg. A kiválasztott intervallumra a kiválasztott csoport az **OK** gombbal letöltődik.

A profilokban mint jogosultságokban történő minden változás az **Események** listába kerül, Ez a lista a **Listázások/Log** menüpontban megnézhető, és adott kártyára leszűrhető annak változásai, illetve a változást ki végezte.

Liftek jogosultsága

Sorsz	Terminál	Liftnév
1	4	Általános
2	4	Vendég

A lift vezérlés táblázata csak akkor jelenik meg, ha a rendszerben vannak liftvezérlő terminálok és az éppen ki van választva. A **Lift vezérlés** táblázatban a kiválasztott lift terminál aktuális profiljához tartozó emeleti jogosultságát tartalmazza. A zöld értelemeszerűen engedi az emelet használatát, míg a piros tiltja. Ez a **Jellemzők / Lift profilok** menüpont alatt szerkeszthető. Minden lift terminálra külön-külön jogosultság programozható. Lift jogosultság csak csoportokra adható meg, egyedi jogosultság nem adható.

A liftek jogosultságát a **Lift jogosultság letöltése** gombbal kell ugyancsak leküldeni.

Lift profilok

Lift profilok

A lift vezérlésére alkalmazott terminálok számára profilok hozhatók létre. Egyes liftvezérlők 32 emelet, mások 64 emelet vezérlésére alkalmasak, ez a Lift terminálok Lift oszlopában láthatók.

Lift profilok

Profil	Terminál	Emelet
1	Általános	32
2	Vendég	32
3	vegyes	32

Lift terminálok

Terminál	Terminál név	Lift
4	Lónyai A lift	32
6	Lónyai B lift	32

Lift vezérlés

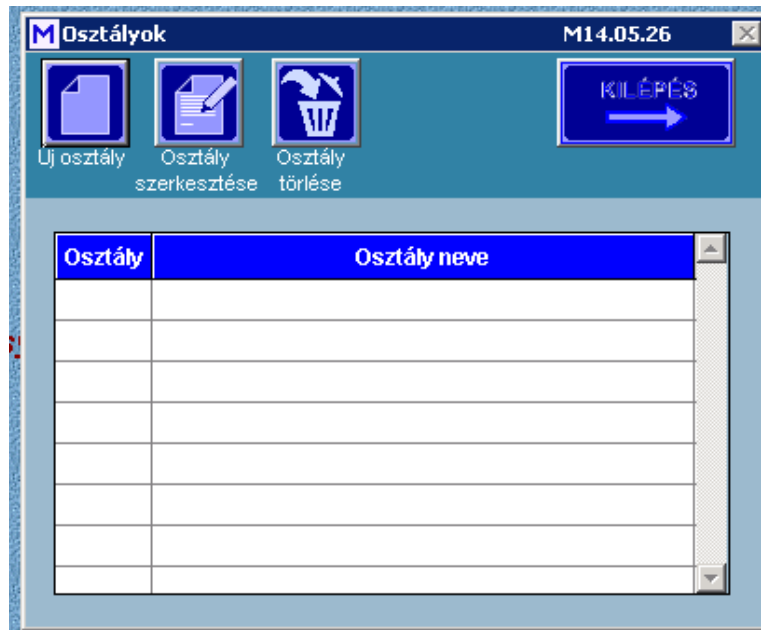
1 - 32
 33 - 64

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32

Az új profil létrehozásához ki kell választani az érintett lift terminált és az **Új profil** gombbal új profilnév vehető fel. A **Lift vezérlés** táblázatban az érvényes emeleteket kell bejelölni. Ha a vezérlő 64 emeletre alkalmas a gombbal ki lehet jelölni az első (1-32) vagy a második (33-64) emelet csoportot. A megszerkesztett profilt el kell menteni. A már létrehozott profilt szerkeszteni lehet a **Profil szerkesztése** gombbal, illetve törölni a **Profil törlése** gombbal.

Osztályok

Osztályok

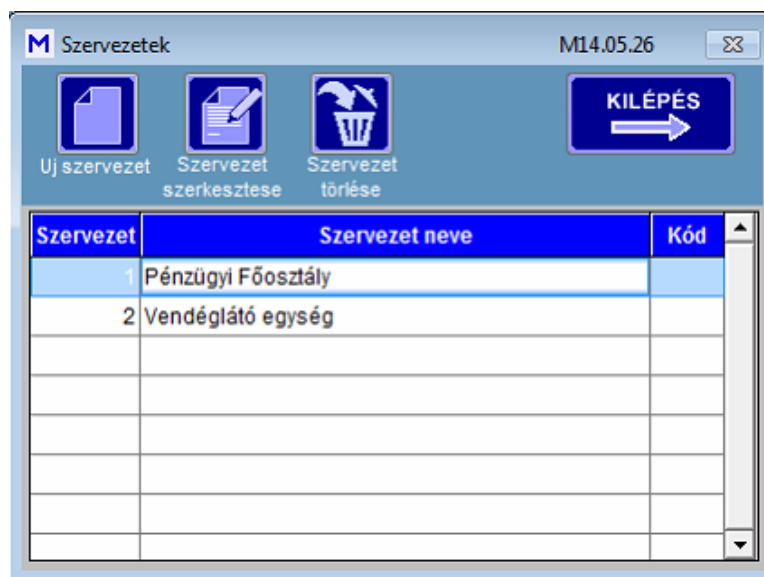


Az ablakban új osztály vehető fel, meglévő osztály szerkeszthető (pl. átnevezhető), illetve törölhető. Az osztályszervezet nincs befolyással a beléptetések jogosultságára, kizárólag szervezeti besorolást jelent.

Szervezetek

Szervezetek

A rendszer alkalmas több telephely (szervezet) beléptetési funkciójának ellátására. A telephelyeken belül a szervezeti felosztás is meghatározható.



A **szervezeti** kódok megtekintési jogosultságot jelenthetnek egyes kliensek részére. A kliens Szervezet száma „0” besorolása korlátlan betekintést enged valamennyi szervezet részére, de az egyéb jogosultság viszont csak a kliens besorolásával egyező szervezetekhez enged betekintést. Pl. a kliens 2-es besorolása csak a 2-es kóddal rendelkező **Szervezet** megtekintésére jogosít.

Kártyakódok

Kártyakódok

Beállítások / Kártya USB

A kártyák fizikai kódjait külön fel kell venni, melyet külső USB portra csatlakoztatott kártyaolvasóval lehet végezni. Ez helyi soros (USB) porton, vagy távoli asztal (teamviewer) csatlakozhat a rendszerhez.

A Kártyakezelésnél már felvett kártyák azonosító számai a bal oldali táblázatban jelennek meg. A kártyák kódjai hexadecimális formában jelennek meg.

A kártyakódok felvétele az USB portra csatlakoztatott kártyaolvasóval kezdődik, miáltal az ablak háttere narancsszínűre vált. Ezzel egy időben a beviteli eszköz nyelvezete a magyarról (HU) angolra vált (EN), és a **Kilépés** gomb deaktiválódik. Csak ebben a beállításban lehet kártyakódokat felvenni.

Ki kell választani az üzemmódot, a **Helyi USB portra** vagy **Pendrive távoli beolvasás** csatlakoztatott Pendrive olvasó, Soyal **AR-6900 távoli beolvasás** kiválasztásával.

Kártyaszám	Kártyakód
1	0104C1898C
2	0104B6768B
3	0104B66DD4
4	0104B678B8
5	0104B67ADB
6	0104B68454
7	0104B682A8
8	0104B68382
9	0104B6814F
10	0104B683EC
11	0104B68237
12	0104B679CB
13	0104B67BE7
14	0104B67CEE
15	0104B67D70
16	0104B67A53
17	0104B68238
18	0104B66D4C
19	0104B67084
20	010EAD8052
21	0104B68E5C
22	0104B67459
23	0104B673CB
24	0104B65D8A
25	0104B68FFA

A kiválasztott kártya sorozatszama a **Kártyaszám** mezőben megjelenik, és a kártya felmutatásával a **Sorozatszám** mezőben a fizikai cím beíródik. Ha az adott kártyához már tartozott kód, azt felülírja. Ha a kártyakód már szerepel valahol a listában, akkor figyelmeztetést ad, és nem engedi felvenni. Sikeres bevétel esetén a következő kártyára ugrik. A téves, vagy nem kívánt kártyakód törölhető az **Kód törlése** gombbal. Biztonsági okból a kódbeírása előtt megerősítést vár, de ez a funkció a **Rákérdez** kapcsolóval kikapcsolható.

Az **Ellenőrzés** opció kiválasztásával a beolvasott kódot a listában megkeresi is kijelzi. Ezzel a móddal lehet részben ellenőrizni, másrészt azonosítani egy kártyát.

Az ablakból kilépni csak a kártyaolvasó (USB) eltávolítása után lehetséges, ekkor lesz aktív a **Kilépés** gomb.

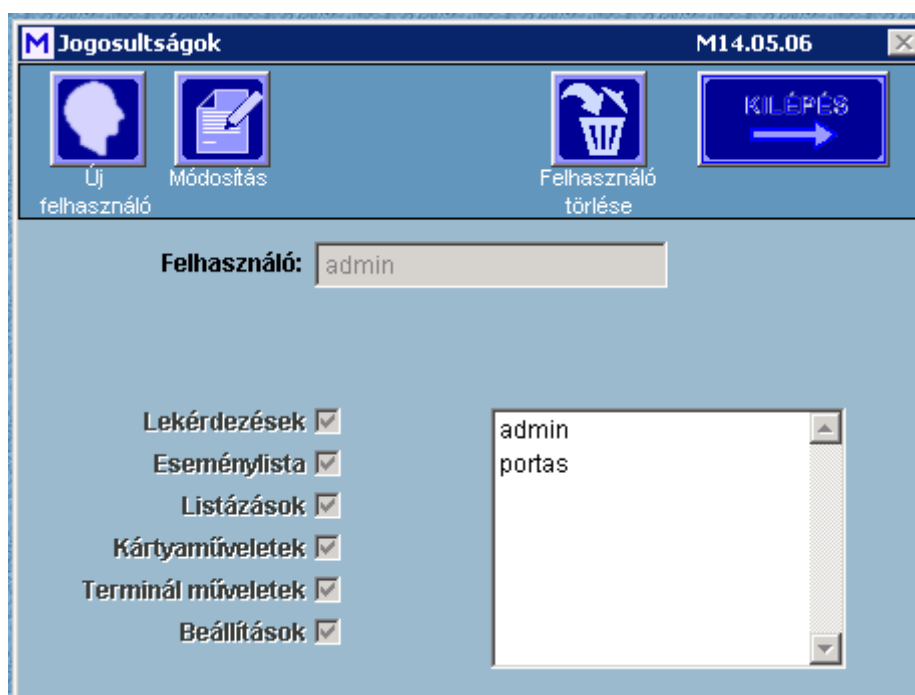
Jogosultságok

Jogosultságok

A program funkciói több szintű jelszóval védettek. Egy-egy jelszóhoz eltérő modulok engedélyezhetők, tilthatók. A gyári rendszergazdai szintű jelszó admin/admin, melyet csak akkor szabad törölni, ha legalább egy új rendszergazdai szintű érvényes felhasználó lett felvéve.

Legtöbb jogosultsága a rendszergazdáknak van, akik jogkiosztó szinten valamennyi beállításhoz hozzáférhetnek. Új felhasználó felvételét szintén a rendszergazda kezdeményezheti, felhasználó és jelszó megadásával, illetve a felhasználóhoz rendelt jogosultságokkal. A felhasználó a belépése után a saját jelszavát megváltoztathatja, melyet már rajta kívül senki sem ismerhet.

A felhasználó a kártyaszámát (5 karakterre kiegészítve pl. 00278) kell megadja, illetve a belépési jelszavát.



A rendszergazda jogosult a felhasználót a listából törölni. Ezután a felhasználó már a programhoz nem fér hozzá.

Időkorlát

Időkorlátok


A belépések nem csak térben, hanem időben is korlátozhatók. Heti összeállításokban, a hét minden napjára külön hozhatók létre időprofilok, melyek akár önállóan, akár egymáshoz láncolva is korlátozzák a belépéseket. Összesen 11 időprofil hozható létre

A láncolt időkorlátok esetén (pl. az 1. időkorlát a 3. időkorláthoz láncolva) az első időkorlátba sorolt kártya az összes láncolt időkorlát szerint működik.


A láncolások a **Csatolások törlése** gombbal megszüntethetők. A felvett vagy szerkesztett időkorlátok elmentése még nem elegendő, a terminálokra le is kell tölteni. Letölthető vagy csak a kijelölt terminálra, vagy akár minden terminálra.

A szabályok alkalmazhatók munkaszüneti napokra is.


M Időkorlátok
M16.12.12




Új időkorlát hozzáadása




Időkorlátok módosítása



Csatolások törlése



Időkorlát leküldése



KILÉPÉS

Idő zóna	Elnevezése	Munkaszünetkor is
1	Általános időzóna	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Délelőtti zóna	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Délutáni zóna	<input type="checkbox"/>
4	Hétfégi zóna	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>

	Kezdés	Végzés
Hétfő	00:00	22:00
Kedd	13:00	13:05
Szerda	00:59	19:59
Csütörtök	09:07	19:55
Péntek	09:14	16:51
Szombat	08:50	16:00
Vasárnap	08:00	23:00

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

Piros - láncolva
 Zöld - lánc vége

Láncolva

1 TRIGGER
▲

3 Új terminál
 4 Főbejárat
 5 Folyosó
 6 725
 7 7-es

▼

Kártya kezelések

Kártya kezelések

S programok Mi-soft

Kártyák kezelése

Kártyák kezelése

S-CLIENT program esetén a Kártyák kezelése programban csak akkor alkalmazható, ha valamennyi terminál **TCP/IP** módon kommunikál a programmal. Ez az **S-CLIENT** programban a **Jellemzők** ablak **Általános** fülénél állítható be a fenti feltételek esetén.

A **Kártyák kezelése** ablakba való belépéskor az **S-SERVER** program adatgyűjtését leállítja, majd ebből az ablakból való kilépéskor, vagy a beállított maximális időtartam leteltével az adatgyűjtés folytatódik. Egyidejűleg csak egy kliens program végezhet kártyakezelést. Ha valamelyik kliens már kezel kártyaműveletet, akkor a belépés nem engedélyezett.

A **Kártyák kezelése** ablakban látható, hogy még hány perc áll rendelkezésre az automatikus kilépésig. Természetesen ha még szükséges, akkor a kilépés után az újraindítás lehetséges.

Az **S-SERVER** programban a **Beállítások** ablakban a **Mappák** fülénél lehet megadni a maximális időtartamot percben, amíg a Kártyakezelés a kliens programon engedélyezett..

A beléptető rendszerben történő mozgások azonosítása –függően a terminál típusoktól- kártyákkal, kódokkal, illetve ujjlenyomatokkal történik. Ezeket meg kell személyesíteni, és a terminálokra mint jogosultságokat le kell tölteni. A lenti ablakban lehet a kártyához tartozó adatokat, jogosultságokat megadni, mind egyedileg, mind csoportosan.

A **kártyák típusai** (jogosult) lehetnek **(1)** :

Dolgozói	Állandó kiadású kártyák, visszavonásig érvényesek
Vendég	Időszakos kártyák, általában napi szinten, változó személyeknél érvényes
Időszakos	Ideiglenes kártyák, megszemélyesített dolgozói kártyák elkészültéig dolgozóknak, illetve tartósabban itt tartózkodó külsős személyek
Gépkocsi	Gépkocsik azonosítására szolgáló kártya
Egyéb	Egyéb funkciójú, pl. étkezés azonosítás

A kártyák terminálonként különböző jogosultságokkal rendelkezhetnek, mint kártya érvényesség, kezelési mód, időkorlát, lift szintű érvényesség, ismételt belépés tiltás (antipassback), munkarend, munkaidő kezelés módja.

A kártyák (felhasználók) sorrendbe állíthatók kártyaszám, illetve névsor szerint a lista felett a **Kártya** vagy

a [Kártya használója](#) mezőbe kattintva.

A jogosultságok egyedi megadása a táblázat lenyíló választékából adhatók meg, de van lehetőség egy előre megadott profilba való sorolásnak is. Ekkor a kiválasztott csoport (profil) tulajdonságait egyből felveszi, és a terminálokra letölti. Ezeket az előre meghatározott csoportokat a [Kezelések/ Profilok](#) menüpontban lehet létrehozni, és a [Kezelések / Profilok szerkesztése](#) menüpontban szerkeszteni.

A még kiadatlan kártyát elegendő nevesíteni, és egy adott csoportba (profilba) sorolni, és annak jogosultságai a terminálokra automatikusan letöltődnek. Ki lehet választani, hogy a személyeknél a vendégkártyák megjelenjenek-e a listában, mivel ezek kiadása, kezelése általában a [Vendégkártya kezelő](#) munkaállomáson történnek.

A kártyákhoz fényképek is rendelhetők a **Fényképek felvétel** gombbal, melyek tárolási helyét a [Beállítások / Tulajdonságok](#) menüpontban a rendszer installálásakor kellett meghatározni.

Jogosultságok:

A **kártyák jogosultsága** adott terminálon lehet:

- Tiltott
- Csak kártya
- Kártya vagy kód (ujjlenyomatos esetén Kártya vagy ujjlenyomat)
- Kártya és kód (ujjlenyomatos esetén Kártya és ujjlenyomat)

Ha a kártya jogosultságán egyedi változtatás történt, akkor a listában a kártya sárga színűre változik, mindaddig, míg az új jogosultság a terminálra nincs letöltve. Új profilba sorolás esetén a letöltés automatikusan végbemegy.

Kártyák jogosultságának letöltése lehet:

- [Egy kártya egy terminálra](#) A kiválasztott terminálra a kiválasztott kártya
- [Egy kártya több terminálra](#) A kiválasztott kártya minden terminálra
- [Több kártya egy terminálra](#) Minden kártya a kiválasztott terminálra

Sok kártya esetén a **Több kártya egy terminálra** letöltéskor hosszú időt vehet igénybe, lehetőség van csak a kiadott kártyák letöltésére.

A lenyíló táblázatban lehet a kártyák tulajdonságait, adatait felvenni, szerkeszteni.

Kártya használója	MERIL STREEPT	
Beosztás	Színésznő	
Azonosító	11223344	
Szervezet	DIGIKER	
Szervezeti osztály	Főosztály	
Rendszám	-	
Gépkocsi márka		
Telefonszám	-	
Mobil telefon	- - -	
Érvényes	2099.12.31	Lejárat ellenőrzés <input type="checkbox"/>
Születési dátum	. .	Őrjárat ellenőrzés <input type="checkbox"/>
Belépés	. .	Ujjnyomat kihagyás <input checked="" type="checkbox"/>
Pinkód	*	Kártya kihagyás <input type="checkbox"/>
	Kártya típus	Dolgozói
	Profil	Általános
	Munkarend	Nincs munkarendbe
	Munkaidős terminál	Minden
	Munkaidő kezelés	Kártya vagy ujjleny
10 11 11		

Az ujjlenyomat mellőzése is beállítható az **Ujjlenyomat kihagyása** kapcsolóval.

Lehetőség van arra, hogy a kártya csak **Őrjárat**-ot végezzen, de az ajtót (vagy egyebet) ne nyithasson. Ez az események között **Őrjárat** üzenettel jelentkezik.

A kártyák érvényességi ideje is megadható. Az érvényesség globálisan egy meghatározott dátumig tarthat, melynek ellenőrzése a **Lejárat ellenőrzés** gombbal ki-be kapcsolható. A dátum lejártá után a kártya az összes terminálon érvénytelenné válik.

Kártyakód	Név	Beosztás	Azonosító	Kód	Tartózkodik	Mióta	Mióta	Munkarend	Osztály	Csoportok
1	MERIL STREEPT	Színész	56457	0004C23E16	Iroda	2023.05.17	16:14	Rugalmas 1	Alosztály	x
2	HENRY FONDA	Színész	234567	0104C1141E	Iroda	2023.05.21	15:04	Normal	TMK	x x
3	GREGORY PACK	Színész		0104C1111E	Iroda	2023.05.17	16:16	6 órás rugalmas	Alosztály	x
4	ROGER MOOR	Színész	456789	001459BC2B	Iroda	2023.05.12	16:06	3 műszakos	Alosztály	x
5	JENNIFER ANISTON	Színész, rendező	567890	0004C26FD7	Iroda	2023.05.10	17:57	6 órás rugalmas	Főosztály	x x
6	PIERCE BROSMAN	Ujságíró	678901	0004C10FE0	Iroda	2023.05.17	16:16	Rugalmas 1	Főosztály	x x
7	DIANA	Kritikus		0004C1163C	Iroda	2023.05.10	17:57	Rugalmas 1	Alosztály	x
8	JULIE WALTERS	Színész	112233	00001752AD	Iroda	2023.05.21	14:01	időbéres	Főosztály	x
9	JÁVOR PÁL	Színész	223344	0000182E47	Iroda	2023.04.19	10:16	Normal	TMK	x
10	TOM COISE	Színész		00001814A8	Iroda	2023.02.21	13:38	Nincs munkarendben	Főosztály	x
11	DANDRA BULLOCK	Színész		01103422DE	Iroda	2023.02.15	14:58	Normal		x
12	GIPSZ JAKAB		543654	76000F8A93	Iroda	2022.12.21	10:30	Nincs munkarendben		x
13	ADAM SANDERS	Rendező, színész		001453348B	Iroda	2021.02.01	17:18	Nincs munkarendben	Főosztály	x
14	MARIAH CAREY	Színész		001451BE0B	Iroda	2021.02.01	17:18	Nincs munkarendben	Labor	x

A kártyák valamennyi terminálon egyedi időkorlátba sorolhatók. Az időkorlátok a **Jellemzők / Időkorlátok** menüpontban szerkeszthetők, melyeknek numerikus azonosítójuk van (1, 2, ...n), összesen legfeljebb 11 időkorlát adható meg. A „0” időkorlát besorolás nem jelent időbeli korlátozást.

A lift vezérlő terminálok esetén ugyancsak a **Jellemzők / Lift profilok**-ban meghatározott csoportba sorolható a kérdéses kártya jogosultsága. Ezek csak profilok esetében rendelhetők kártyákhoz.

A kártya pillanatnyi tartózkodási helye és ideje is az adatok között megjelenik.

Az Ismételt belépés miatt letiltott kártyák az **Objektum ürítése** gombbal felszabadítja a tiltást. Az Objektum ürítése lehet csak az aktuális kártyára, vagy valamennyi kártyára.

Elvesztett, vagy megrongálódott kártya esetén a **Kártya csere** gombbal egy még nem használt kártyára lehet a megszemélyesítést áthelyezni, amikor is az eredeti kártya tulajdonságait átörökíti.

A kártyatömb bővítése lehet egyenként (**Egy kártya hozzáadása**), illetve egy meghatározott intervallum hozzáadásával (**Több kártya hozzáadása**). Ezek a kártyák még csak logikailag vannak bejegyezve, a kártya fizikai kódját a **Jellemzők / Kártyakódok** menüpont alatt kell felvenni.

Új!

A **Név letöltése terminálra** gombbal az E sorozatú LCD-s terminálokra le lehet tölteni a kártya használójának nevét. Kártyakezeléskor ez meg is jelenik a terminálon.

A Profilok kezelése:

Ki kell választani, hogy az aktuális kártya milyen profil(ok) szabályai szerint legyen jogosult a terminálokat használni. Több profil is választható. A **Letölt** gombbal a jogosultságok és ha vannak lift jogosultságok a terminálokra letöltődnek, melynek eredménye az **Események** listában láthat. Ez egyben a naplózás is. A profilok ugyanígy vissza is vonhatók.

Lift jogosultság Egyedi beállításban nem tölthetők le.

Szűrések:

Intelligens szűrési mechanizmussal rendelkezik a program. Kiválasztható hogy egy adott Profilba tartozó kártyák, vagy egy adott terminálra jogosult kártyák jelenjenek meg. Szűrhető Osztályra, Szervezetre vagy Munkarendre a kártyák megjelenítése.

Szűrés esetén csak a kiválasztott (szűrt) kártyák kerülnek letöltésre (**Több kártya egy terminálra**).

Munkaidő nyilvántartás beállítása

A dolgozó a kívánt munkarendbe sorolható, melynek szabályai szerint történik a munkaidejének számítása. Ha a választás a **Nincs munkarendben**, akkor a kártya nem szerepel a munkaidő nyilvántartásban. A munkarendek a **Munkaidő nyilvántartás / Munkarendek** menüpontban állíthatók be.

Meg lehet határozni, hogy az adott kártya mozgási adatai melyik munkaidős terminálon legyenek figyelembe véve. A **Minden** választás esetén valamennyi munkaidős terminálon történő mozgása figyelembe lesz véve.

A terminálokon mind kártya, mind ujjlenyomat útján lehet kezelni. Meg lehet határozni, hogy a munkaidő nyilvántartás milyen kezelés mellett történjen.

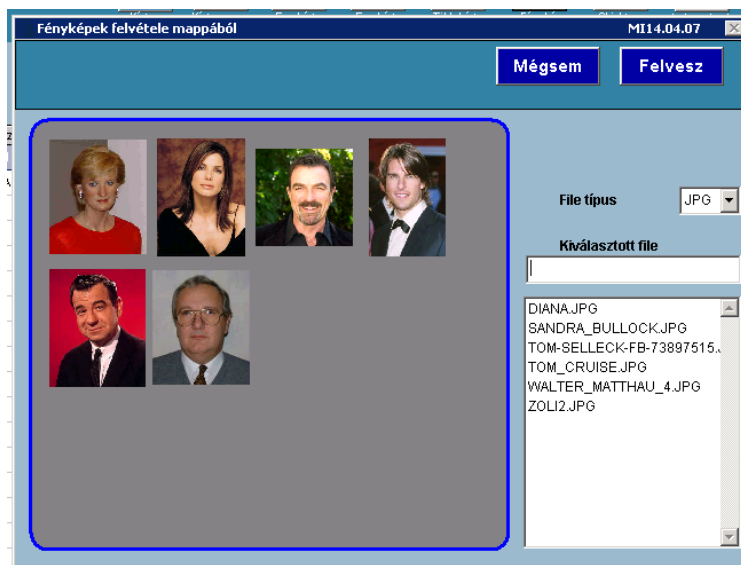
Lehetséges választás: **Kártya vagy ujjlenyomat**

Csak kártya

Csak ujjlenyomat

Ilyen módon lehetséges a munkakezdés és végzés pl. ujjlenyomat szerint történjen, míg a napközbeni mozgások kártyával.

Fényképek felvétele



A kártyákhoz a személyes adatokon, azonosítókon kívül a használó fényképe is hozzárendelhető. Ezek a fényképek az **DATA\kep** mappában tárolhatók **JPG** formában. Ezek bármilyen digitális fényképezőgéppel elkészíthetők, **5x7 cm** méretben, kb. 5 kB méretben. Egy kép bármelyik kártyához hozzárendelhető. Mozdás esetén a mozgási listán kívül a személy eltárolt fényképe is megjelenik, nagyobb biztonsággal azonosítva a kártya legális használóját.

Kártyalisták

Kártyalisták

A meglévő kártyák különféle szempontok alapján kilistázhatók. A **Szervezetek** szerinti korlátozás a **Beállítások / Tulajdonságok** menüben meghatározott **Kliensre** jellemző **Szervezet** értéke szerint történik.

A kiválasztott listázási mód szerint a lista elkészülhet a képernyőre, vagy a nyomtatóra. Az aktuális kártya jogosultsági szintje is megjelenik

A lista fejléceire kattintva az adott fejléc szerinti sorrend alakul ki (pl Kártya, Kártya használója, Beosztás, csoport)

Kártya	Név	Beosztás	Csoport
1	MOLNÁR ISTVÁN		
4	MOLNÁR SZILVIA		
5		TRIGGER	
13		General	
14		General	
15		General	
16		Letelelet	
17		General	
18		General	
19		General	
20		General	
21		General	
22		General	
23		General	
24		General	
25		General	
26		General	
27		General	
28		General	
29		General	
30		General	
31		General	
32		General	
33		General	
34		General	
35		General	
36		General	
37		General	
38		General	

Terminál	Terminál név
1	TRIGGER
4	Főbejárat
5	Folyosó
3	Új terminál
6	725
7	7-es

Kártyák cseréje

Kártyák cseréje

Elveszett, vagy megrongálódott kártya esetén a **Kártya csere** gombbal egy még nem használt kártyára lehet a megszemélyesítést áthelyezni, amikor is az eredeti kártya tulajdonságait átörökíti.

M Kártya csere MI14.05.12

Kártya cseréje

KILÉPÉS

Régi kártya → Új kártya

1	KOVÁCS LÁSZLÓ	10
2	NAGY GIZI	11
3	KISS ALFRED	12
4	NCH,JCLJ	13
5	MOLNÁR	14
6	DAADFFD	15
7	SASBFBDF	16
8	CBYVCNCVNYC	17

Új kártya	Cserélve	Régi kártya

Adatkezelés

Adatkezelés

S programok Mi-soft

Monitor

Monitor

Az S-SERVER program indítása után ez az ablak jelenik meg és megkezdődik a mozgási adatok legyűjtése a terminálokról. A legyűjtés lekérdezéses módon történik, folyamatosan. Lekérdezési üzemben az ablak gombjai nem elérhetőek, kilépni sem lehet az ablakból. A **Lekérdezés leállítását** a **SPACE** (szóköz) gombbal (kétszer nyomva) lehet elérni, aminek hatására a háttér narancsszínre változik. Ekkor az ablakban lehet manuális beavatkozást végezni. Az adatgyűjtést a **Lekérdezés folytatása** gombbal lehet ismét végezni. Ekkor a **Kilépés** gomb letiltódik, és a háttér ismét az eredetire válik.

A lekérdezés aktuális állapota az ikonokon látszik. A felső listában az érvényes mozgások jelennek meg, míg az alsó lista az egyéb eseményeket tartalmazza, pl. kézi nyitás, ajtó kinyílt, érvénytelen kártya, stb. Az alsó listában az események piros színnel jelennek meg. A lekérdezés szünetében ezek a riasztási események nyugtázhatók, ekkor a piros szín fehérre vált. Riasztást nyugtázni csak a programba jelszóval történt belépés után lehet. Ha a lekérdezés nem folyamatosan történik, akkor a legyűjtött adatok nem feltétlenül időrendben vannak, de ennek nincs jelentősége, mivel a mozgási listázások nem itt történnek.

M Adatgyűjtés

Terminál kommunikáció ●
 Terminál Kártya

Riasztás nyugtázás

Balansz idő visszajelzés
 Szabadságkérés engedélyezve

SPACE adatgyűjtés leállítása

Lekérdezés indítása

KILÉPÉS

14:16:51 1 Apáczai

Dátum	Idő	Kártya	Név	Esemény	Kód	Terminál	Mód
2023.05.17	16:01	1	MERIL STREEPT	Szabadságra	15	001 Apáczai	Kártya
2023.05.17	16:01	8	JULIE WALTERS	Szabadságra	15	001 Apáczai	Kártya
2023.05.17	16:04	2	HENRY FONDA	Szabadságra	15	001 Apáczai	Kártya
2023.05.17	16:08	2	HENRY FONDA	Szabadságra	15	001 Apáczai	Kártya
2023.05.17	16:12	8	JULIE WALTERS	Szabadságra	15	001 Apáczai	Kártya
2023.05.17	16:14	1	MERIL STREEPT	Szabadságra	15	001 Apáczai	Kártya
2023.05.17	16:15	3	GREGORY PACK	Szabadságra	15	001 Apáczai	Kártya
2023.05.17	16:16	6	PIERCE BROSMAN	Szabadságra	15	001 Apáczai	Kártya
2023.05.21	14:01	8	JULIE WALTERS	Szabadságra	15	001 Apáczai	Kártya

Kiválasztott terminálok

Dátum	Idő	Kártya	Név	Esemény	Kód	Terminal	Nyugtáldő	Nyugtázta
2023.05.16	14:23	1	MERIL STREEPT	Érvénytelen kártya	21	TMK
2023.05.16	14:23	8	JULIE WALTERS	Érvénytelen kártya	21	TMK
2023.05.16	14:27	1	MERIL STREEPT	Érvénytelen kártya	21	TMK
2023.05.18	21:33			Agó kinyit	28	Lónyai A. lift

Mozgási adatok, események begyűjtése terminálokról

Updated 2022.08..20

A mozgási adatok megjelenésével egy időben (amennyiben a személyhez van fénykép rendelve) a kártya használójának fényképe is megjelenik. Lehetőség van az összes terminál lekérdezése helyett csak egy, vagy néhány terminál lekérdezése történjen. A **Kiválasztott terminálok** használatával megadhatók ezek a kívánt terminálok. A többi terminál lokálisan ettől még az adatokat tárolja, később az adatok legyűjthetők.

Új!

Munkaidő nyilvántartás esetén az adatgyűjtés során elemzi a dolgozó és a terminál munkaidőhöz való kapcsolatát. Ha a terminál Enterprise LCD terminál és a dolgozó olyan munkarendben van, mely rugalmas típusú, akkor a "Kezdés" munkakezdetkor az előző nap végére kiszámolt balansz időt az LCD kijelzőre kiírja. A 2xF4 gomb mellett a kártyakezelés nem jelent mozgási eseményt, csak balansz idő lekérdezést. A balanszidő visszajelzés csak akkor adja meg a valós balansz időt, ha az **S-WORK** programon az **Analízis** fut és a munkarendhez be van állítva a ciklikus analízis. A Balansz idő visszajelzés ki is kapcsolható. Hosszabb lekérdezési szünet esetén ezt érdemes időlegesen kikapcsolni

A dolgozó a 2xF3 gombbal jelezheti, hogy a következő munkanapon szabadságra megy. Ez a lehetőség szintén kikapcsolható.

A terminálok riasztási, élesítési állapota a terminált jelző ikonokon színjelzéssel ellenőrizhető. Élesített állapotot a sárga szín, hatástalanított állapotot a zöld szín jelzi. Piros szín a riasztást mutatja. A riasztás egy érvényes kártya hatására törlődik, de ha a riasztást kiváltó ok még fennáll, akkor a riasztás egy idő után visszajön.

Néhány kliens program alkalmas a terminálokkal való részleges kommunikációra. Ez a kommunikáció az S-SERVER programon keresztül, az adatgyűjtő ablak által történik. Ekkor a **Terminál kommunikáció** jelzi, hogy távoli terminál használat (kártya letöltés) folyik. Mutatja, hogy melyik terminálra melyik kártya letöltése történik. Ez a hozzáférés időkorláthoz kötött, a beállított idő után a lekérdezés folytatódik és a klienssel megszakad a kommunikáció.

A Tulajdonságoknál megadott lekérdezési szünet alatt az ablak jelzi a lekérdezési szünetet, mely az idő

lejártával automatikusan visszaáll.

A program indításakor ez a lekérdezés automatikusan elindul. A program 's' paraméterrel indítva a lekérdezést nem indítja el. (S-SERVER.exe s)

Listázások

Listázások

A legyűjtött mozgási események különféle szempontok szerint csoportosíthatók, szűrhetők. A szűrések zöme egymásba ágyazható, így összetett szűrések is végezhetők. Alapvető szűrési szempont az idő intervallum. Ezt a két csúszkán vagy a beviteli mezőkben adhatjuk meg. Ezek kezdeti értéke a mozgási adatok legrégebbi és legfrissebb dátuma. A csúszkával korlátozható mind a kezdeti érték, mind a végső érték. Több telephely esetén egy adott **Telephely** mozgási adatai jelennek meg. Választható egy **Terminál választás** mozgási adata, de egyszerre nem választható Telephely is.

Kiválasztható néhány kártya (legfeljebb 5), mely esetben csak azok mozgása fog a listában szerepelni. A kiválasztott kártyák listája a piros **X**-el törölhető.

A lista néhány fejlécre kattintva az piros színnel jelenik meg, és annak a mezőnek állítja be a sorrendet. Másik fejlécre kattintva -amennyiben az pirosra vált- a sorrend megváltozik. Alaphelyzetbe olyan fejlécre kattintással kerül, mely nem válik pirossá (pl. Mozgás). A lista sorrendje megváltoztatható emelkedő vagy csökkenő tendenciára.

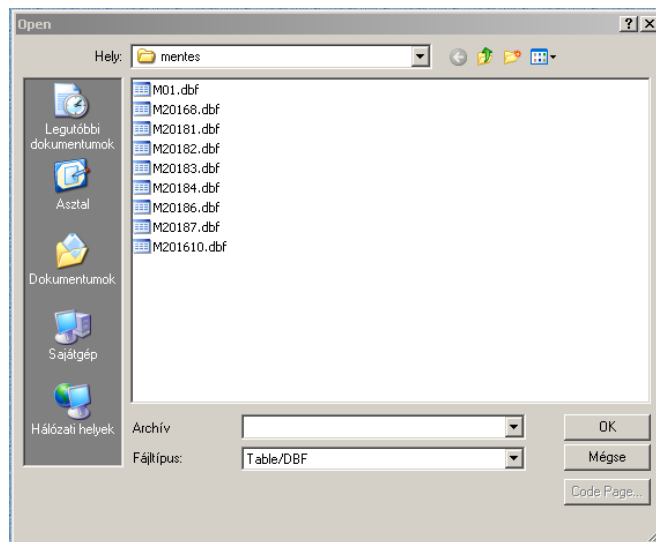
A **Listá nyomtatása** gombra kattintva megjelenik a szűrés szerinti nyomtatható lista. A képernyő tartalma nyomtatásra is küldhető.

A létrejött lista EXCEL fájlba is exportálható. Az **Exportálás EXCEL-be** gombra kattintva bekéri a fájl nevet, melyhez előtagként egy "M_" karaktert kapcsol. A létrejövő EXCEL fájl elmenthető, és igény esetén ugyanazon néven PDF fájlt is lehet készíteni. Mindkét fájl a **Tulajdonságoknál** megadott EXCEL mappába kerül.

Dátum	Idő	Ajtó	Terminál	Telephely	Kártya	Név	Mozgás	Mozgás típus
2018.04.05	6:34	5	Folyosó	Autoker	75	SZABÓ TIBOR CANDIMPEX	Belépés	Kártya
2018.04.05	7:22	1	TRIGGER	Autoker	3	CZUPPER FERENC	Munkakezdés	Kártya
2018.04.05	7:22	5	Folyosó	Autoker	3	CZUPPER FERENC	Belépés	Kártya
2018.04.05	7:26	1	TRIGGER	Autoker	4	MOLNÁR SZILVIA	Munkakezdés	Kártya
2018.04.05	7:26	5	Folyosó	Autoker	4	MOLNÁR SZILVIA	Belépés	Kártya
2018.04.05	7:45	4	Főbejárat		56	FÁBIÁN DIANA CANDIMPEX	Belépés	Kártya
2018.04.05	7:46	5	Folyosó	Autoker	56	FÁBIÁN DIANA CANDIMPEX	Belépés	Kártya
2018.04.05	7:53	4	Főbejárat		74	FODOR HENI	Belépés	Kártya
2018.04.05	7:53	5	Folyosó	Autoker	74	FODOR HENI	Belépés	Kártya
2018.04.05	8:00	5	Folyosó	Autoker	2	NAGY PÁL	Belépés	Kártya
2018.04.05	8:02	5	Folyosó	Autoker	64	MISKOLCI ANDREA	Belépés	Kártya
2018.04.05	8:15	4	Főbejárat		94	JUHÁSZ ATTILA	Belépés	Kártya
2018.04.05	8:15	5	Folyosó	Autoker	94	JUHÁSZ ATTILA	Belépés	Kártya
2018.04.05	8:30	5	Folyosó	Autoker	66	ATTILA CANDIMPEX	Belépés	Kártya
2018.04.05	8:40	5	Folyosó	Autoker	1	MOLNÁR ISTVÁN	Belépés	Kártya
2018.04.05	8:43	4	Főbejárat		104	ERICSON4	Belépés	Kártya
2018.04.05	8:46	4	Főbejárat		81	RIMIKER02	Belépés	Kártya
2018.04.05	8:47	5	Folyosó	Autoker	81	RIMIKER02	Belépés	Kártya
2018.04.05	9:07	5	Folyosó	Autoker	76	KORCSMÁR BÁLINT CANDIMPEX	Belépés	Kártya
2018.04.05	9:11	4	Főbejárat		67	EGRI ANDRÁS CANDIMPEX	Belépés	Kártya
2018.04.05	9:11	5	Folyosó	Autoker	67	EGRI ANDRÁS CANDIMPEX	Belépés	Kártya
2018.04.05	9:14	5	Folyosó	Autoker	65	IZSÓ KRISZTINA	Belépés	Kártya
2018.04.05	9:16	4	Főbejárat		91	RIMIKER3	Belépés	Kártya

Archív adatok listázása:

Az archivált mozgási adatok között is lehet listázni. Az **Archív adatok listázása** menüponttal kiválasztható az archivált fájl, mely betöltődik, és a fentiek szerinti rendezést lehet rajta végezni.



M Listázások

Archív mozgási adatok Fordított sorrend Emelkedő sorrend Lista nyomatéása Exportálás EXCEL-be C:\S-SERVER\DATA\MENTES\IM20187.DBF KILÉPÉS

Telephely választás: Minden Kezdő időpont: 2018/06/04

Terminál választás: Minden Utolsó időpont: 2018/07/31

Kártya választás: Minden

	Dátum	Idő	Ajtó	Terminál	Mozgáskód	Kártya	Név	Mozgás	Mozgás típus
1	MERYL STREEP	2018/07/31	15:53	5	Folyosó	52	52	PARIENTE LAO	Belépés Kártya
2	HJKJHKJHK	2018/07/31	16:14	4	Főbejárat	95	95	GULYÁS ERIKA	Belépés Kártya
3	LAKATOS JÁNOS	2018/07/31	16:15	5	Folyosó	95	95	GULYÁS ERIKA	Belépés Kártya
4	DIANNA	2018/07/31	16:31	4	Főbejárat	91	91	RIMIKER3	Belépés Kártya
5	GFHGFHGF	2018/07/31	16:32	5	Folyosó	91	91	RIMIKER3	Belépés Kártya
6	KIS ISTVÁN	2018/07/31	17:00	5	Folyosó	86	86	RIMIKER06	Belépés Kártya
7	KOVÁCS PÁL	2018/07/31	17:10	5	Folyosó	91	91	RIMIKER3	Belépés Kártya
8	HENRY FONDA	2018/07/31	17:14	5	Folyosó	91	91	RIMIKER3	Belépés Kártya
9	JÁVOR PÁL	2018/07/31	17:17	5	Folyosó	92	92	RIMIKER4	Belépés Kártya
10	TOM CRUISE	2018/07/31	17:45	5	Folyosó	82	82	RIMIKER04	Belépés Kártya
11	VENDÉG	2018/07/31	19:55	5	Folyosó	51	51	AUTÓKER GONDNOK	Belépés Kártya
12	SANDRA BULLOCK	2018/07/31	19:55	5	Folyosó	51	51	AUTÓKER GONDNOK	Belépés Kártya
13	ADAM SANDLER	2018/07/31	20:46	5	Folyosó	51	51	AUTÓKER GONDNOK	Belépés Kártya
14	CRISTINE BARANSKI	2018/07/31	22:08	5	Folyosó	51	51	AUTÓKER GONDNOK	Belépés Kártya
15	BEN STILLER								
16	GREGORY PECK								
17	JULIE WALTERS								
18	MARIAH CAREY								
19	NATASHA RICHARDSON								

Nem kiválasztott fájl esetén az aktuális mozgási adatok jelennek meg.

Mindkét listázás esetén a kiszűrt és sorrendbe helyezett adatok a képernyőn listázhatók, kinyomtathatók. A lista az **Exportálás Excel-be** gombbal Excel táblába is elmenthető, melyek a program főkönyvtárába lévő Excel mappába kerülnek a megadott fájl nevekkkel.

Szinoptikus tábla

Szinoptikus tábla

Szinoptikus tábla

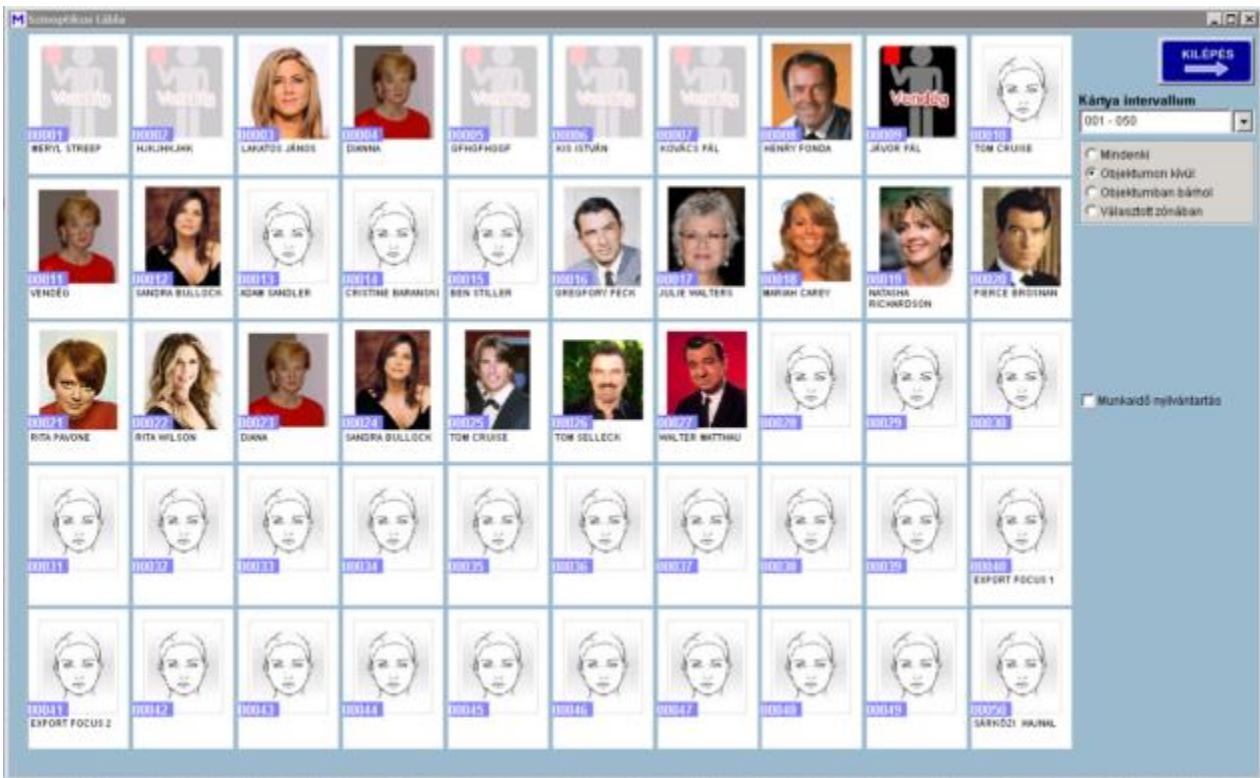
A szinoptikus tábla lehetővé teszi fényképes megjelenítéssel mutatni az egyes dolgozók, vendégek pillanatnyi tartózkodási helyét. A megjelenítendő kártyák 50-es csoportokban választhatók ki. A kimutatás egyes területekre, távollévőkre és bent lévőkre korlátozható.

Szűrhető Objektumon kívüliekre, Objektumban tartózkodókra vagy egy adott zónában lévőkre.

Munkaidő nyilvántartó rendszereknél a tervezett, vagy előre bejegyzett távollét oka szintjelzéssel is megjeleníthető, pl. hogy ki van szabadságon, betegállományban, vagy egyéb okból távol. A fényképes megjelenítés sokkal áttekinthetőbb, mint a listázás.

Csak a szerver program folyamatos futása esetén mutatja a valós állapotot.

Ez a modul csak kliens programban érhető el.



Események

Események

Események listázása

A termálok a normál mozgások mellett különféle események, hibák rögzítését is végzik. Ilyen például az érvénytelen mozgások, kézi ajtónyitások, ajtó kinyílt stb. Ezen adatok listázását az Események listázása menüpontban érhetők el. Működésük hasonlít a mozgási események listázásához, szűrhetők időtartamra, terminálra, telephelyre, akár kártyára vagy ujjlenyomatra is. A létrejött lista nyomtatható, exportálható.

Dátum	Idő	Ajtó	Terminál	Kód	Esemény	Kártya	Név	Nyugtázza
2001.01.10	2:01	1	TRIGGER	29	Érvénytelen ujjlenyomat	0	Ismeretlen	2001.01.10
2001.01.10	2:01	1	TRIGGER	29	Érvénytelen ujjlenyomat	0	Ismeretlen	2001.01.10
2001.01.10	2:04	1	TRIGGER	29	Érvénytelen ujjlenyomat	2	JAMES STEWARD	2001.01.10
2010.02.03	** **	2	Új terminál	21	Érvénytelen kártya	3842	Ismeretlen	2010.02.03
2010.09.25	12:00	33	Új terminál	28	Ajtó kinyílt	0	Ismeretlen	2010.09.25
2010.09.25	12:00	1	TRIGGER	28	Ajtó kinyílt	0	Ismeretlen	2010.09.25
2010.09.25	12:00	1	TRIGGER	28	Ajtó kinyílt	0	Ismeretlen	2010.09.25
2010.09.26	11:57	2	Új terminál	29	Érvénytelen ujjlenyomat	1	KOVÁCS JÁNOS	2010.09.26
2010.09.26	11:57	2	Új terminál	29	Érvénytelen ujjlenyomat	1	KOVÁCS JÁNOS	2010.09.26
2010.09.26	11:57	2	Új terminál	29	Érvénytelen ujjlenyomat	1	KOVÁCS JÁNOS	2010.09.26
2010.09.26	11:57	2	Új terminál	29	Érvénytelen ujjlenyomat	1	KOVÁCS JÁNOS	2010.09.26
2010.09.26	11:57	2	Új terminál	28	Ajtó kinyílt	0	Ismeretlen	2010.09.26
2012.01.13	2:29	1	TRIGGER	29	Érvénytelen ujjlenyomat	0	Ismeretlen	2012.01.13
2012.01.13	2:29	1	TRIGGER	29	Érvénytelen ujjlenyomat	0	Ismeretlen	2012.01.13
2012.01.13	2:29	1	TRIGGER	29	Érvénytelen ujjlenyomat	0	Ismeretlen	2012.01.13
2012.01.13	2:29	1	TRIGGER	29	Érvénytelen ujjlenyomat	0	Ismeretlen	2012.01.13
2012.02.23	22:08	33	Új terminál	29	Érvénytelen ujjlenyomat	0	Ismeretlen	2012.02.23
2017.04.26	6:10	3	ar829	29	Érvénytelen ujjlenyomat	1	MERYL STREEP	2017.04.26
2017.04.26	6:11	3	ar829	29	Érvénytelen ujjlenyomat	1	MERYL STREEP	2017.04.26
2018.06.20	8:34	1	TRIGGER	21	Érvénytelen kártya	1024	Ismeretlen	2018.06.20
2018.06.20	8:34	1	TRIGGER	21	Érvénytelen kártya	1024	Ismeretlen	2018.06.20
2018.06.20	16:32	4	Főbejárat	21	Érvénytelen kártya	3072	Ismeretlen	2018.06.20
2018.06.20	16:32	4	Főbejárat	21	Érvénytelen kártya	3072	Ismeretlen	2018.06.20

Munkaidő nyilvántartás

Munkaidő nyilvántartás

S-work

S programok
Mi-soft

Analízis

Analízis

S-WORK

Munkaidő analízis

Alapfogalmak:

Ebédidő levonás	Az ebédidő lehet része a munkaidőnek, de le is vonható. Az Ebédidő levonás esetén a teljesített időből a megadott ebédidőt levonja.
Peremidő	Az az idő, melyen kívüli mozgási adatokat nem veszi figyelembe a program
Törzsidő	Amely időintervallumban a dolgozónak a munkahelyén kell tartózkodnia
Munkarend	Melynek szabályai szerint kell a munkaidőt eltölteni
Munkaidő	Elméleti idő, mely a szabadság, kiküldetés, stb. idejére vonatkozó időt jelenti.
Automatikus hibajavítás	Minden hiányzó mozgási adatot pótol, megkülönböztetve a ":" helyett "#" jelet használ
Előírás szerint	Egyes munkarendeknél van lehetőség a tényleges mozgás helyett az előírt mozgást számolni.
Ciklikus nyomtatás	A beállításokban meghatározott időpontban az addig beérkezett mozgási és előre beállított távollétek adatai alapján automatikus analízist végez. Ehhez szükséges a folyamatos működés
Mentett automatikusan adat	Ha egy dolgozónál van korábban elmentett analízis az adott hónapra, akkor azt automatikusan behívja, Ellenkező esetben a korábbi módosításokat nem veszi figyelembe

A munkaidő nyilvántartó havi összeállításban mutatja egyes dolgozók munkaidejét. A munkaidő számítása a dolgozó előre beállított munkarendje szerint történik. Figyelembe veszi az előre beállított munkaszüneti napokat, munkanapok áthelyezését, illetve a **Távollétek** modulban előre megadott egésznapos távolléteket is (Szabadság, Betegállomány, Hivatalos távollét, stb). A munkaidő kimutatás vonatkozhat minden szervezetre, vagy egy kiválasztott szervezetben dolgozókra.

The screenshot displays the 'Munkaidő analízis' software interface. It features a navigation bar with options like 'Kimentés mentése', 'Munkaidő visszatöltés', and 'KILÉPÉS'. The main area is divided into several sections: a calendar for 2023, a list of employees under 'Szervezet', a summary table for 'Előírt havi idő' and 'Teljesített havi idő', and a large data table. The data table has columns for 'Dátum', 'Hét napja', 'Nap', 'Beérkezés', 'El távozás', 'Teljesített', 'Bételező', 'Külső bételező', 'Előírt idő', 'Késés', 'Sietés', 'Magán', 'Kiküld', 'Szab', 'Beteg', 'Tapp', 'Apasság', and 'Túlóra'. The summary table shows 'Előírt havi idő' as 163:30 and 'Teljesített havi idő' as 52:11. The data table shows various entries for 2023, including 'Szabadság', 'Mozgáshiány', and 'Fizetett ünnep'.

A munkaidő analitika első lépése a számolási kondíciók beállítása.

Második lépésként a kívánt időszakot kell kiválasztani. Ez az **Év** és a **Hónap** kiválasztásából áll. Ezután a dolgozót kell kiválasztani, mely során a havi számolást el is végzi. Csak azok a dolgozók jelennek meg a listában, akik munkarendbe vannak sorolva, és kiválasztott szervezethez tartoznak.

Ekkor valamennyi adat ennek megfelelően frissül, jelzi a dolgozó munkarendjét, a munkarendhez tartozó **Munkaidőt** és **Peremidőt**. Bármely napra kattintva a bal alsó táblázatban az adott nap valamennyi mozgását megjeleníti, ezek a mozgási idők az adott nap szabályai szerint számolódnak. A kiválasztással a teljes számolás is megtörténik. A munkarendtől eltérő, hibás- vagy hiányzó mozgási adatok a bonyolult számítást megzavarhatja.

The screenshot shows a dropdown menu in the software interface. The menu is open, displaying various options for selecting a date and time. The options include 'Szabadság', 'Betegállomány', 'Táppénz', 'Apsz', 'Gyermekepolás', 'Hivatalos távollét', 'Magánügyben távollét', 'Reset', 'Munkanap', 'De. műszak', 'Du. műszak', and 'Éj. műszak'. The background shows a calendar view for 2023, with dates 2023.04.13 and 2023.04.26 visible.

Hibás mozgási esemény hibás analízist is eredményezhet. Lehetőség van a hibás mozgást figyelmen kívül hagyni az **Adat figyelmen kívül hagyása** gombbal.

Valamennyi szükséges korrekció elvégzése után a **Kimutatás mentése** gombbal kimutatás elmenthető. Mentés tartalmazza az összes korrekciót. Mentés nélkül a korrekciók elvesznek.

A kimutatás számolja az egész napos távolléteket szín megjelöléssel látványosan nyomon követhető.

A téves bejegyzést a Reset menüsorral lehet törölni.

Korrekciók

Nap	Óra	Perc	Irány	Irány	Term	Terminál	Jelleg
11	8	31	8	Be	4		Munkakez
11	8	52	0	Ki	4		Munkavég
11	8	52	8	Be	4		Munkakez
11	8	52	0	Ki	4		Munkavég
11	8	52	8	Be	4		Munkakez
11	18	30	0	Ki	4		Munkavég
12	7	50	8	Be	4		Munkakez
12	13	24	0	Ki	4		Munkavég
13	6	50	8	Be	4		Munkakez

Bővített

Aktuális mód

- Új belépés
- Új kilépés
- Aktuális módosítás**
- Mozgási adat törlés

Éppen ezért a mozgások korrekciójára lehet szükség. A korrekció lehet a be- vagy kilépési idő javítása, hiányzó mozgási adat beszúrása, vagy a felesleges mozgási adat törlése. Lehetőség van a hibás mozgási irány módosítására is: belépés kódja 8, kilépés kódja 0. A korrekciót az adott nap be- vagy kilépési idejére a jobb gombbal kezdeményezhetjük.

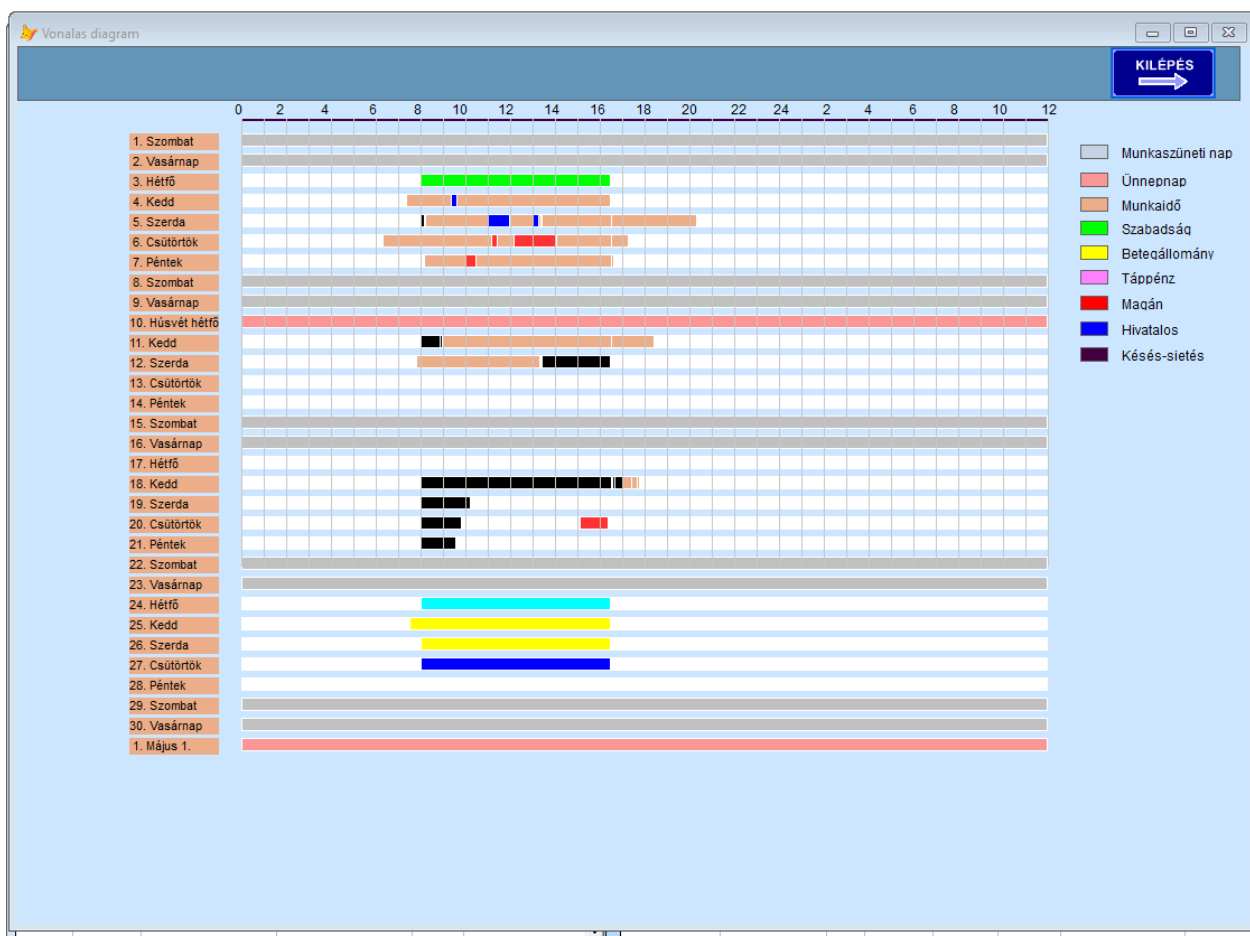
A hiányzó, vagy hiányos napok esetén manuális beavatkozásra van szükség.

Lehetőség van egész napos módosításra, valamint a kezdő és végző idők hivatalos munkaidőnek megfelelő megadására.

Az aktuális nap **Dátum**

mezőjébe jobb gombbal való kattintáskor megjelenik egy lenyíló menü, melyből az adott napra szabadság, hivatalos kiküldetés, betegállomány, stb. jegyezhető be. Ekkor az adott napon a be- és kilépési idő nincs kitöltve, adott színű kitöltésű lesz. A távollétnek megfelelően jegyzi fel a jelenléti ívre.

A jobb áttekinthetőség érdekében a dolgozó havi kimutatása vonalas diagramban is megjeleníthető a **Vonalas diagram** gombbal



Az elkészült jelenléti ívet képernyőre lehet hívni, fájlba menteni, kinyomtatni. A fájl neve Év,Hónap és kulcs mely TXT kiterjesztésű, az Excel mappában található. Lehetőség van Excel formátumban kimenteni egy-egy dolgozó egész éves kimutatását.

A **Csoportos frissítés** gombbal a kiválasztott szervezethez tartozó dolgozók megjelölt havi analízisét automatikusan elvégzi (frissíti). Ha a **Mentett adat automatikusan** ki van választva, akkor a mentések jelennek meg. Ha a **Munkarendeknél** be van jelölve a **Ciklikus analízis** és meg van adva a **Ciklus ideje** akkor ezt a funkciót minden nap elvégzi. Így a balanszidő minden nap frissül az előző munkanapi analízissel. Feltétel, hogy az **Analízis** modul folyamatosan működjön.

Jelenléti ív mentése

Az elkészült, és véglegesnek nyilvánított jelenléti ív elmenthető. Minden változtatás elmentésre kerül. Ha az adott dolgozót ismét analizáljuk, akkor az eredeti, korrekció nélküli jelenléti ív jelenik meg. Amennyiben az adott időszakra volt korábban mentés, akkor azt jelzi, és előhívható a **Mentésből visszatöltés** gomb segítségével, mely tovább szerkeszthető, és ismét elmenthető. Éves szinten készül összesítés a dolgozók jelenléti ívéről.

Munkaidő nyilvántartás összesítés

Évi összesítés 2011

Teljesítet: 28:37 Szabadság: 40:00 Kiküldetés: 0:00 Beteg: 0:00 Levonas: Tulora50: 1500 Tulora100: 0

Hónap	Teljesítve	Szabadság	Kiküldetés	Táppénz	Hóeleji balansz	Hóvégi balansz	magán	levonas	tulora50	tulora100
1	25:22	40:00					0	67:34	1500	0
2	0:00				-101:38	-258:38	0	10:10	0	0
3	0:00				-259:38	-402:38	0		0	0
4	3:15				-402:38	-553:53	0	19:12	0	0
5	0:00				-126:15	-269:15	0		0	0

1 SANDRA BULLOCK
 2 GIPSZ JAKAB
 3 MÉRI MÁRIA
 4 PINCÉR PÉTER
 5 TOM SELLECK
 6 WALTER MATTAU
 7 HAJÓS ALFRÉD
 9 BUNKÓ BERTALAN
 11 FEKETE PÉTER

Nyomtatás

Az elkészült jelenléti ív kinyomtatható még az elmentés előtt is. A nyomtatás lehet csak a képernyőre, de nyomtatóra is küldhető. Ha a nyomtató PDF creator, akkor a jelenléti ív közvetlenül PDF fájlba íródik.

Figyelem! Amennyiben a hónap utolsó napja Műszakos és Éjszakai, akkor a távozás ideje már a következő hónapra esik, ezt kézzel kell beírni!

És a késztermék...

SANDRA BULLOCK

Azonosító: 00006

Műszakos

JELENLÉTI IV

Műszak: 2011.02.01 - 2011.02.28

Dátum	Nap	Érkezés	Távozás	Eltöltött	Késés	Megjegyzés
2011.02.01	Kedd	05:09	13:49	08:20		
2011.02.02	Szerda	05:05	12:18	06:53		
2011.02.03	Csütörtök	05:10	13:52	08:22		
2011.02.04	Péntek	05:23	13:46	08:03		
2011.02.05	Szombat					
2011.02.06	Vasárnap					
2011.02.07	Hétfő	21:14	05:45	08:11		
2011.02.08	Kedd	21:11	05:45	08:14		
2011.02.09	Szerda	21:04	05:46	08:22		
2011.02.10	Csütörtök	20:58	05:45	08:27		
2011.02.11	Péntek	21:05	05:46	08:21		
2011.02.12	Szombat					
2011.02.13	Vasárnap					
2011.02.14	Hétfő	12:59	21:46	08:27		
2011.02.15	Kedd	13:06	21:46	08:20		
2011.02.16	Szerda	13:01	21:46	08:25		
2011.02.17	Csütörtök	13:01	21:47	08:26		
2011.02.18	Péntek	13:14	21:46	08:12		
2011.02.19	Szombat					
2011.02.20	Vasárnap					
2011.02.21	Hétfő	05:01	13:47	08:26		
2011.02.22	Kedd	05:05	13:46	08:21		
2011.02.23	Szerda	05:01	13:46	08:25		
2011.02.24	Csütörtök	05:21	13:46	08:06		
2011.02.25	Péntek	05:24	13:46	08:02		
2011.02.26	Szombat					
2011.02.27	Vasárnap					
2011.02.28	Hétfő	21:05	06:00	08:35		

Előírt havi idő	170:00 óra	Túlóra 1. kat	
Ledolgozott óra:	144:57 óra	Túlóra 2. kat	
Küldetésben:	óra	Műszakpótlék 15%	041:50 óra
Ledolgozott óra összesen:	144:57 óra	Műszakpótlék 30%	050:10 óra
Fizetett ünnep:			
Szabadság:			
Betegség:		Késések	15:18 óra

TRIGGER jelenléti iv

jelenl.fax

Nyomtatva: 2011.05.28

Munkarendek

Munkarendek

S-WORK

Munkarendek

A munkaidő számításának alapja a megfelelő munkarendbe sorolás, melynek szabályai szerint kell a munkát végezni. A helytelenül beállított munkarend hibás számolást végezhet, ezért erre nagy gondot kell fordítani. A program az alábbi munkarendeket támogatja:

Normál munkarend

Rugalmas munkarend

Időbéres munkarend

Kötetlen munkarend

Műszakos munkarend

Folyamatos munkarend

Fix órás munkarend

Egyes típusokból több munkarend is felvehető (Pl. Rugalmas1, Rugalmas2...) melyeknek szabályai azonosak, de egyes értékekben eltérőek. Nem minden érték értelmezhető minden munkarend esetén, pl. Rugalmas vagy Időbéres esetben a Túlóra nem értelmezhető. Egyes értékek mellett megtalálható azok magyarázata is.

A munkaidő számítása a **Havi fordulónap**-tól a következő hónap fordulónapjáig szól.

Munkaidő nyilvántartás módja függ a hardver kialakítástól is. Ez minden munkarendnél külön megadható:

Egyszerűsített munkaidő nyilvántartás

Első belépés és utolsó kilépés közötti idő a munkaidő. A KÖBENSŐ IDŐBEN TÖRTÉNT MOZGÁSOK

Bővített munkaidő nyilvántartás

Első belépés és utolsó kilépés közötti idő a munkaidő de e közbenső ki- belépések ideje levonásra kerül.

Kiegészítő olvasóval történő munkaidő nyilvántartás

A fő munkaidős terminálon a belépés és kilépés a munkaidő, levonva a segéd munkaidős terminálon történt mozgások.

Fő munkaidős terminál a **Terminálok** ablakban a **Kamera** mezőben 1-et kell írni.

Minősített munkaidő nyilvántartás

Az "F" gombokkal ellátott LCD terminálok a be- és kilépések lehetnek a munkaidő kezdete és vége, de megadható a

dolgozó által a hivatalos ki- és belépés, magánügyben történő ki- és belépés, szabadságra menetel, balansz idő lekérdezés.

Ezeknek megfelelően számolódik ki a valós munkaidő.

A jelenléti ív be-és kilépési adatai lehetnek a tényleges mozgás vagy az elszámolt mozgás szerint megjelenítve.

Az **Előzetes távollét** akár egész évre tervezhető egész napos távollétekre.

Az **Előzetes távollétek** modulban a dolgozók távollétét előzetesen és akár utólag is meg lehet adni. Ezek lehetnek:

Szabadság

Betegállomány

Táppénz

GYES

Apát megillető gyerekápolás

Hivatalos távollét

Magán távollét

Az **S-SERVER** vagy az **Si-SERVER** képes a dolgozói balansz időt (amennyiben van) a dolgozó részére visszajelezni az LCD-s beléptető terminálon. Ennek előfeltétele, hogy az **Analízis** folyamatosan

működjön, és a **Ciklikus analízis** be legyen kapcsolva. Bekapcsolása esetén az **Analízis** program a **Ciklus ideje**-kor valamennyi dolgozónak frissíti az analízisét és a következő napon már a friss balansz idő jelenik meg az LCD-n.

A magánidő levonása ki- és bekapcsolható a munkarendben beállítottak szerint. Az ebédidő lehet része a munkaidőnek, vagy le is vonható. A napi munkaidő az egész napos távollétek alapja. A késések kezelésénél megadható az a maximális késés, melyet ne tekintünk késésnek. Az ezen felüli késések a beállítás szerint szankcionálhatók.

A minősített munkaidő nyilvántartásnál (LCD-s beléptető terminál) a dolgozó az **F3 x2** gombbal kezdeményezheti, hogy a következő munkanapon szabadságra kíván menni.

Ha az **Analízis** modul folyamatosan működik, és a **Ciklikus analízis** be van kapcsolva, akkor a **Ciklus ideje** beállított időben az összes dolgozónak frissíti a munkaelszámolását az adott hónapban. Ezáltal azon dolgozók, melyek **Rugalmas** típusú munkarendben dolgoznak a **Balansz idő** is frissülni fog. A dolgozó az **F4 x2** gombbal lekérdezheti az aktuális balansz idejét. Ezt a balansz időt a normál belépéskor is kiírja a terminál.

Túlórak

Egyes munkarendek támogatják a túlórakat. A program csak a letöltött munkaidő utáni túlórát kezeli, munkaidő előttit nem. Három kategória szerint képes a túlórakat kezelni, melyek szabályait a felhasználó állítja be. Ezekben a normál, munkaidő után közvetlenül végzett túlóra, a megadott időn túli túlóra, illetve a szombat, vasárnap, ünnepnapokon végzett túlóra adható meg. A túlóra maximális és minimális ideje és kerekítési algoritmusa állítható.

Munkarendek

Új munkarend Munkarend szerkesztése Munkarend törlése

KILÉPÉS

Havi fordulónap: 1

Tényleges mozgás
 Előzetes távollétek
 Ebédidőt levon
 Ciklikus analízis

Ciklus ideje: 19 : 29

Munkarend választás

Nincs munkarendben
 Normal
 3 műszakos
 Rugalmas1
 Időbéres
 Kötetlen
 Egyedi
 Folyamatos
 6 órás rugalmas

Munkarend

Túlóra automatikus
 A túlórát automatikusan számolja el.

Túlóra minimum: 30 perc
 Minimálisan elismert túlóra. Ez alatti túlmunka nem lesz figyelembe véve.

Túlóra maximum: 240 perc
 Maximálisan elismert túlóra. Ez feletti túlmunka nem lesz figyelembe véve.

Túlórára járó ebédszünet: perc

Túlórára járó ebédszünetet levon

II. kat. túlóra: 1 óra után
 Ennyi I. kat. túlóra után kezdődik a II. kat. túlóra.

Túlóra feltételek

Túlóra kerekítés: 1
 A nem egész órára eső túlmunka kerekítésre kerül. Itt kell megadni a kerekítés mértékét.

0 - Nincs kerekítés
 1 - Befejezett fél órára kerekít
 2 - Befejezett egész órára kerekít
 3 - Matematikai kerekítés

I. kat. túlóra
 Hétköznap munkaidőn túl történt munkavégzés (határolható adott időn túl II. kat. túlórára)

II. kat. túlóra
 0 - Hétköznap
 1 - Vasárnap, Ünnepnap
 7 - Szombat

III. kat. túlóra
 9 - Szombat, Vasárnap, Ünnepnap

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

Peremidő
 Törzsidő
 Munkaidő
 Ebédidő

Munkarendek és munkarend szabályok beállítása Updated 2022.12.05

Órák kiosztása

Akár a hét minden napjára külön munkaidőt lehet megadni, pl. a pénteki napokon legtöbb helyen rövidített munkaidő van. A nem definiált napokra automatikusan a **Munkanap** időértékeit veszi alapul. A hét minden napjára megadhatók eltérő idők. **Műszakos munkarend**-nél a **Délelőtti**, **Délutáni** és az **Éjszakai** munkarendek az irányadók.

Ebédidő levonás Peremidő

Az ebédidő lehet a munkaidő része, vagy külön
 Az az idő, melyen kívüli mozgási adatokat nem veszi figyelembe a program

Törzsidő

Amely időintervallumban a dolgozónak a munkahelyén kell tartózkodnia

Munkarend Munkaidő

Melynek szabályai szerint kell a munkaidőt eltölteni
 Elméleti idő, mely a szabadság, kiküldetés, stb. idejére vonatkozó referencia időt jelenti.

A **Peremidő**-n kívül eső mozgási adatokat nem veszi figyelembe. A **Törzsidő** az az idő, melyen belül a dolgozónak mindenképp a munkahelyén kell tartózkodnia. A **Munkaidő** az elméleti munkaidő, mely számítási alapja az egész napos távolléteknek (pl. szabadság, kiküldetés, stb.)

Munkarendek M14.05.18

Új munkarend Munkarend szerkesztése Munkarend törlése KILÉPÉS

Havi fordulónap **1**

Tényleges mozgás

Excelmentés mappája
C:\S-WORK\excel

Munkarend választás
Nincs munkarendben
Normal
3 műszakos
Rugalmas1
Időbéres
Kötetlen
Egyedi

Munkarend

Munkanap
Hétfő
Kedd
Szerda
Csütörtök

Éjszaka is

Munkaidő kezdet
Munkaidő vége

Elméleti munkaidő, mely szerint a hivatalos vagy egyéb távollét számítható. A szabálytalan munkavégzés (pl. távozás magánügyben, hivatalosan való távozás, érkezés), ehhez az értékhez számóódik.

Túlóra feltételek

Peremidő kezdete
Peremidő vége
Peremidő az az idő, melyet megelőzően, illetve azt követően nem vehető figyelembe mint munkaidő.

Törzsidő kezdet
Törzsidő vége
Törzsidő az az idő, mely intervallumon belül a rugalmas munkarend esetén a dolgozónak bent kell tartózkodnia.

Ebédidő kezdet
Ebédidő vége
Ezen intervallumon belül lehet az ebédidőt igénybe venni. Az ezen kívül eső időtartamot hibás mozgásnak veszi.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

Peremidő
Törzsidő
Munkaidő
Ebédidő

Munka típusok

Munka típusok

S programok Mi-soft

Normál munkarend

Normál (Fix) munkarend

S-WORK

Fix (normál) munkarend

A Fix munkarendben a dolgozó meghatározott, állandó munkaidőben köteles munkát végezni. Munkaidő előtti és utáni bent létét nem számítja a munkaidőhöz. A munkaidőt nem sértheti meg, nem késhet (csak a megengedett minimális időt), és nem távozhat előbb. Ha a munkaidőt megsérti, akkor munkaidő hiánya keletkezik. Nem számít munkaidő hiánynak a hivatalos távollét, de a magánügyben való távollét igen.

A nem elnézett késést programozás szerint kerekítheti megkezdett fél, vagy egész órára.

Túlóra engedélyezhető, akár automatikus, akár manuális formában. A munkaidőn túl keletkezett munkaidő többlete (túlóra) minimum és maximum határok között kerekítve számolódik. Ennek terhére csúsztatás is engedélyezhető, de csak adott hónapon belül. Meghatározható az időpont mely előtt és mely után a mozgásadat nem vehető figyelembe (peremidő).

Az engedélyezett intervallumon kívüli mozgásadatok nem lesznek figyelembe véve.

A min. 6 óra utáni munkaidőre legalább 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani (ebéidő), mely általában nem része a munkaidőnek. Meghatározható az időintervallum, mely alatt a dolgozó az ebéidőt (munkaközi szünetet) igénybe veheti. Ha a dolgozó nem távozik ebédelni, a program akkor is automatikusan levonja a hivatalos ebéidőt. Beállítható, hogy a munkaközi szünetet levonja, illetve a munkaidő részének tekintse.

Ebben a munkarendben nincs éjszakai műszak!

Rugalmas munkarend

Rugalmas munkarend

S-WORK

Rugalmas munkarend

Rugalmas munkarendben dolgozók a munkaidejüket részben szabadon oszthatják be. A hivatalos munkaidő rájuk is vonatkozik, de annak teljesítési ideje változhat. A dolgozó egy meghatározott idő intervallumban köteles a munkahelyén tartózkodni (törzsidő), de a munkakezdés és munkavégzés a meghatározott peremidőn belül változhat. Ilyen formában napi tényleges munkaideje sem állandó, naponta munkaidő hiánya vagy többlete keletkezhet. Ez a balansz idő, melynek értékét egy meghatározott halmozási időn belül a dolgozónak ki kell egyenlítenie.

A törzsidő megsértése késésnek (megengedett minimális idő kivételével), tényleges munkaidő hiánynak minősül. A hivatalos távollét nem sérti meg a törzsidőt. Elméleti munkaideje határozza meg az ilyen esetek kezdési vagy végzési idejét.

Rugalmas munkaidőben túlóra nem keletkezik, havi balansz ideje következő hónapra átvihető, vagy elveszett.

Az ebédidő abban az esetben is figyelembe veendő, ha a dolgozó csak a törzsidejét teljesítve adott napon 6 óránál kevesebbet tartózkodott a munkahelyén .

Ebben a munkarendben nincs éjszakai műszak és túlóra sem értelmezhető!

Kötetlen munkarend

Kötetlen munkarend

S-WORK

Kötetlen munkarend

Kötetlen munkarendben dolgozók, általában magas pozíciójú vezetők, nincsenek kötelezve a jelenlét regisztrálására. A dolgozó akár kezeli kártyáját, akár nem, a munkaidejét az elméleti munkarend szerint a program automatikusan kitölti, és annak megfelelően számolja.

Időbéres munkarend

Időbéres munkarend

S-WORK

Időbéres munkarend

Az időbéres munkarendnél a dolgozó a peremidőn belül bármikor munkát végezhet. Nincs meghatározott napi munkaideje, elismert munkaideje a tényleges bentlét. Munkanap hiánya automatikusan pihenőnap. Késés nem értelmezett. A nap folyamán munkavégzést az első belépéstől az utolsó kilépésig számolja. Szabadság, betegség, kiküldetés számítási alapja az ebédidő nélküli napi munkaidő.

Ebben a munkarendben nincs éjszakai műszak, munkaidő hiány, és késés sem értelmezhető!

Műszakos munkarend

Műszakos munkarend

S-WORK

Műszakos munkarend

A műszakos munkarendben dolgozók egyedi vagy ciklikus beosztásban dolgoznak. Jellemzően délelőtti, délutáni és éjszakai műszakok vannak. A dolgozónak a meghatározott munkaidejében a munkahelyén kell tartózkodnia, ugyanúgy, mint a fix munkarendnél. Többműszakos munkarendeknél az ebéidő a munkaidő része, azt nem kell levonni, de a program ettől eltérően is beállítható. Egyműszakos, nem folytonos munkarendnél az ebéidő levonandó.

Munkaidő előtti és utáni bent létét nem veszi figyelembe. A munkaidőt nem sértheti meg, nem késő (csak a megengedett minimális időt), és nem távozhat előbb. Ha a munkaidőt megsérti, akkor munkaidő hiánya keletkezik. Nem számít munkaidő hiálynak a hivatalos távollét, de a magánügyben való távollét igen.

Túlóra engedélyezhető, akár automatikus, akár manuális formában. A keletkezett munkaidő többlete (túlóra) minimum és maximum határok között kerekítve számolódik. Ennek terhére csúsztatás is engedélyezhető, de csak adott hónapon belül.

Meghatározható az időpont mely előtt és mely után a mozgásadat nem vehető figyelembe (peremidő).

Az engedélyezett intervallumon kívüli mozgásadatok **Hibás mozgás** rovatba kerülnek. Mivel a délutáni és éjszakai műszak pótlékokkal jár, ezért azok külön gyűjtésre kerülnek. A műszakok megállapítása automatikus, a beérkezés alapján történik.

Távollétek nyilvántartása

Távollétek nyilvántartása

S-WORK

A dolgozók egész napos távollétét előzetesen, vagy utólag is be lehet regisztrálni.

A táblázat egész éves távollétet mutatja, melyet a munkaidő analízis a kiértékelésnél figyelembe vesz. A távollétek a szabadság, betegszabadság, táppénz, apát megillető gyerekgondozás, GYES, hivatalos távollét, magánügyben távollét. Ugyanezeket a színkódokat használja az **Analízis** is. Ezeket a távolléti bejegyzéseket az **Analízis** modulban is lehet bejegyezni, változtatni. Minősített munkavégzésnél az E sorozatú LCD terminálok a dolgozó is kezdeményezheti a következő munkanapra a szabadságot.

A táblázatot mind személyre, mind **Osztály**ra lehet szűrni.

M Távollétek

Év 2023
Hónap 5

Távollétek nyilvántartása

KILÉPÉS

Kód	Dolgozó	Hé	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Összes
2	HENRY FONDA	1																															0	
2	HENRY FONDA	2																																0
2	HENRY FONDA	3																																2
2	HENRY FONDA	4																																2
2	HENRY FONDA	5																																1
2	HENRY FONDA	6																																0
2	HENRY FONDA	7																																0
2	HENRY FONDA	8																																0
2	HENRY FONDA	9																																0
2	HENRY FONDA	10																																0
2	HENRY FONDA	11																																0
2	HENRY FONDA	12																																0

Összes szabadság 5

Csoport szerint: Mindenki, 1 Főosztály, 2 Alosztály, 3 TMK, 4 Labor

Személy szerint: 1 MERIL STREEPT, 2 HENRY FONDA, 3 GREGORY PACK, 4 ROGER MOOR, 5 JENNIFER ANISTON, 6 PIERCE BROSMAN, 7 DIANA, 8 JULIE WALTERS, 9 JÁVOR PÁL

Fizetett szabadság
 Betegszabadság
 Táppénz
 APSZ
 Gyermekápolás
 Hivatalos távollét
 Magánügyben távollét
 Munkarend

Távollétek összesítése Updated 2022.12.05

Egy osztályra való szűrés esetén könnyen meghatározható bármely napon az aktív dolgozók száma.

M Távollétek

Év 2023
Hónap 4

Távollétek nyilvántartása

KILÉPÉS

Kód	Dolgozó	Hé	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Összes	
1	MERIL STREEPT	4																															6	
2	HENRY FONDA	4																																2
3	GREGORY PACK	4																																2
4	ROGER MOOR	4																																0
5	JENNIFER ANISTON	4																																0
6	PIERCE BROSMAN	4																																2
7	DIANA	4																																0
8	JULIE WALTERS	4																																1
9	JÁVOR PÁL	4																																0
14	MARIAH CAREY	4																																0

Összes szabadság 0

Csoport szerint: Mindenki, 1 Főosztály, 2 Alosztály, 3 TMK, 4 Labor

Személy szerint: 1 MERIL STREEPT, 2 HENRY FONDA, 3 GREGORY PACK, 4 ROGER MOOR, 5 JENNIFER ANISTON, 6 PIERCE BROSMAN, 7 DIANA, 8 JULIE WALTERS, 9 JÁVOR PÁL

Fizetett szabadság
 Betegszabadság
 Táppénz
 APSZ
 Gyermekápolás
 Hivatalos távollét
 Magánügyben távollét
 Munkarend

Távollétek összesítése Updated 2022.12.05


Ünnepnapok


Ünnepnapok


S-WORK


Ünnepnapok

M Ünnepnapok
M14.05.18
☒


 Új ünnep


 Ünnep törlése


 Ünnep áthelyezés

KILÉPÉS


Ünnep és munkarend beállítás

Ünnep dátuma

Ünnep

Dátum	Ünnepnap	Cserélve
2023.01.01	Újév	. .
2023.03.15	Nemzeti Ünnep	. .
2023.05.01	Május 1.	. .
2023.05.29	Pünkösöd	. .
2023.08.20	Alkotmány ünnep	. .
2023.04.10	Húsvét hétfő	. .
2023.10.23	Nemzeti Ünnep	. .
2023.11.01	Mindenszentek	. .

A munkaidő nyilvántartáshoz az érvényes ünnepnapokat ismernie kell. Az ünnepek jelentős része automatikusan adódik, de a Húsvét és Pünkösöd változó. A program ezeket is automatikusan kezeli.

Munkanap áthelyezés:

Egyes esetekben munkanapok kerülnek áthelyezésre, melyeket az év elején célszerűen meg kell adni, hogy a munkaidő számításánál ezeket is figyelembe vegye a program.

A program lehetőséget ad az esetleges ünnepnapok törlésére, bővítésére is.

Éves összesítés

Éves összesítés

S-WORK

Éves összesítés

Az elmentett havi jelenléti ívek összesített adatai éves szinten egy táblázatba kerülnek. Ebben a táblázatban az összesített adatok mind havi bontásban, mind éves összesítésben megjelennek.

M Éves összesítés ✖

Évi összesítés **2023** **KILÉPÉS**

	Teljesített	Szabadság	Kiküldetés	Táppénz	Levonás	Túlóra 50%	Túlóra 100%			
	52:38	6	0	7		0				

Hónap	Teljesítve	Szabadság (nap)	Kiküldetés (nap)	Táppénz (nap)	Levonás	Túlóra 50%	Túlóra 100%	Hőeleji balansz	Hóvégi balansz	Magán
1	0:00	1	0	3		0			-158:20	0
2	0:00	0	0	0		0		-8:20	-175:00	0
3	0:00	0	0	1		0		-8:20	-141:40	0
4	52:38	5	0	3		0			-22:24	-60

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>1</td><td>MERIL STREEPT</td></tr> <tr><td>2</td><td>HENRY FONDA</td></tr> <tr><td>3</td><td>GREGORY PACK</td></tr> <tr><td>4</td><td>ROGER MOOR</td></tr> <tr><td>5</td><td>JENNIFER ANISTON</td></tr> <tr><td>6</td><td>PIERCE BROSMAN</td></tr> <tr><td>7</td><td>DIANA</td></tr> <tr><td>8</td><td>JULIE WALTERS</td></tr> <tr><td>9</td><td>JÁVOR PÁL</td></tr> <tr><td>11</td><td>DANDRA BULLOCK</td></tr> </tbody> </table>	1	MERIL STREEPT	2	HENRY FONDA	3	GREGORY PACK	4	ROGER MOOR	5	JENNIFER ANISTON	6	PIERCE BROSMAN	7	DIANA	8	JULIE WALTERS	9	JÁVOR PÁL	11	DANDRA BULLOCK	<div style="text-align: right;"> Updated 2022.12.05 </div>
1	MERIL STREEPT																				
2	HENRY FONDA																				
3	GREGORY PACK																				
4	ROGER MOOR																				
5	JENNIFER ANISTON																				
6	PIERCE BROSMAN																				
7	DIANA																				
8	JULIE WALTERS																				
9	JÁVOR PÁL																				
11	DANDRA BULLOCK																				

Éves szintű munkaidők összesítése

Ki-Hol-Van

Ki-Hol-Van

Ki- Hol-Van

A **Ki-Hol-Van** ablakban bármelyik kártyáról megállapítható, hogy hol tartózkodik. Ez csak abban az esetben igaz, ha a terminálok kétoldalasak, (be – ki irányúak) és azokat szabályosan kezelik.

A listázás lehetőséget ad arra is, hogy egy adott területen éppen hányan és kik tartózkodnak. Ez pl. egy kiürítés esetén lehet fontos, hány személyt kell evakuálni.

Attól függően, hogy az adott kliens program mely szervezetek mozgási adataiba jogosult betekinteni, a **Szervezetek** csak azokat jelenítik meg.

A **Szervezetek** közül ki lehet választani a kívánt dolgozói csoportot.

A lista természetesen ki is nyomtatható.

Szervezet	Kártya	Tartózkodik	Kártya használója	Mióta	
0 Minden szervezet	1	Iroda	MERIL STREEPT	2023.05.28	12:12
1 1.szervezet	2	Műhely	HENRY FONDA	2023.05.22	11:25
2 2.szervezet	3	Műhely	GREGORY PACK	2023.05.17	16:15
3 3.szervezet	4	Objektumon kívül	ROGER MOOR	2023.05.12	16:06
	5	Műhely	JENNIFER ANISTON	2023.05.10	17:57
	6	Műhely	PIERCE BROSMAN	2023.05.17	16:16
	7	Műhely	DIANA	2023.05.10	17:57
	8	Műhely	JULIE WALTERS	2023.05.24	8:41
	9	Műhely	JÁVOR PÁL	2023.04.19	10:16
	10	Objektumon kívül	TOM COISE	2023.02.21	13:38
	11	Iroda	DANDRA BULLOCK	2023.02.15	14:58
	12	Iroda	GIPSZ JAKAB	2022.12.21	10:30
	13	Iroda	ADAM SANDERS	2021.02.01	17:18
	14	Iroda	MARIAH CAREY	2021.02.01	17:18
	16	Tűk	MIFARE1	2022.09.23	16:27
	17	Objektumon kívül	MIFARE2	2023.02.12	15:57
	18	Objektumon kívül	MARIAH CAREY	2023.02.12	15:57
	19	Objektumon kívül	NATASHA RICHARDSON	2023.02.12	15:57
	20	Iroda	PIERCE BROSNAN	2021.02.01	17:18
	21	Iroda	RITA PAVONE	2021.02.01	17:18
	22	Iroda	RITA WILSON	2021.02.01	17:18
	23	Iroda	DIANA	2021.02.01	17:18
	24	Iroda	SANDRA BULLOCK	2021.02.01	17:18

Jelenlétek szűrése, kimutatása, Tűzlista Updated 2022.11.15

Kártyalisták




Kártyalisták

S-WORK

Kártyalisták

A jogosult kártyák listázhatók akár szervezetek szerint. Tartalmazza a munkarendeket is.
A lista kinyomtatható


M Kártyalisták

 Kártyák listázása
  Nyomtatás
  Születésnap szerint

KILÉPÉS

Szervezet

- 1.szervezet
- 2.szervezet
- 3.szervezet
- Minden szervezet



Kártya	Kártya használója	Beosztása	Munkarend	Szervezet	Belépés	Született	Balanz
0001	MERIL STREEPT	Színésznő	Rugalmas 1	1.szervezet	2020.11.20	.	--16:40
0002	HENRY FONDA	Színész	Normal	1.szervezet	.NULL.	.NULL.	--12:19
0003	GREGORY PACK	Színész	6 órás rugalmas	1.szervezet	.NULL.	.NULL.	
0004	ROGER MOOR	Színész	3 műszakos	2.szervezet	.NULL.	.NULL.	--4:53
0005	JENNIFER ANISTON	Színész, rendező	6 órás rugalmas	2.szervezet	.NULL.	.NULL.	
0006	PIERCE BROSMAN	Ujságíró	Rugalmas 1	2.szervezet	.NULL.	.NULL.	--91:40
0007	DIANA	Kritikus	Rugalmas 1	2.szervezet	.NULL.	.NULL.	--91:40
0008	JULIE WALTERS	Színész	Időbéres	2.szervezet	.NULL.	.NULL.	
0009	JÁVOR PÁL	Színész	Normal	3.szervezet	.NULL.	.NULL.	
0010	TOM COISE	Színész	Nincs munkarendben	3.szervezet	.NULL.	.NULL.	
0011	DANDRA BULLOCK	Színésznő	Normal	3.szervezet	.NULL.	.NULL.	--52:00
0012	GIPSZ JAKAB		Nincs munkarendben	3.szervezet	.NULL.	.NULL.	
0013	ADAM SANDERS	Rendező, színész	Nincs munkarendben	3.szervezet	.NULL.	.NULL.	
0014	MARIAH CAREY	Színésznő	Nincs munkarendben	3.szervezet	.NULL.	.NULL.	
0016	MIFARE1		Nincs munkarendben	3.szervezet	.NULL.	.NULL.	
0017	MIFARE2	Színész	Nincs munkarendben	3.szervezet	.NULL.	.NULL.	
0018	MARIAH CAREY	Énekesnő	Nincs munkarendben	3.szervezet	.NULL.	.NULL.	

Kártyák listázása munkarend é szervezet szerint
Updated 2022.12.05

Vendég kezelés

Vendég kezelés

S-visitor

S programok Mi-soft

Vendégkártya kezelés

Vendégkártya kezelés

S-VISITOR

Vendégkártya kezelés (S-VISITOR)

A vendégkártya kezelő modul az intézményhez érkező külső látogató személyeket, azok mozgásának nyilvántartását szolgálja. Egy S-VISITOR modul egy porta forgalmát végzi, de az S-SERVER modulhoz több portai S-VISITOR is kapcsolódhat. Minden vendégkártya kezelő modul önálló portaként szerepel, melyekhez hozzá van rendelve az ott kezelhető kártya intervallum. Ezek a tulajdonságok a **Beállítások/Jellemzők** ablakban a **Vendég** lapon állíthatók be.

A listában csak azok a kártyák jelennek meg, amelyek ezen a portán adhatók ki. A kiválasztott kártyára jobb gombbal kattintva kitölthető a vendég neve, azonosítója, honnan érkezett (ha visszatérő cég, akkor a legördülő menüből is választható), kihez érkezett (ugyancsak a legördülő menüből is választható). Lehetőség van a kártya több napra való érvényességének megadására is, de alaphelyzetben az adott napra érvényes. A lejárat után a kártya nem kerül visszavonásra, csak a listában látszik hogy lejárt kártya (piros elszíneződés).

A vendég lehetséges jogosultságát a profilokból lehet kiválasztani. Csak azok a profilok jelennek meg a táblázatban melyek "Vendég" elnevezésűek, és 7. karaktere a porta száma (pl. 2. porta esetén "Vendég21"). A kiválasztott profil átíródik a sárga mezőbe, és a táblázatban megjelennek a jogosult terminálok.

A **Kártya letöltés** gombbal a kártya jogosultsága a terminálokra letöltődik, melynek folyamata a folyamatjelző csíkon látható. Csak akkor lehet letölteni, ha a szerverrel a kapcsolat fennáll. Ennek esetleges hiányát piros felirat jelzi, és a gomb inaktívvá válik.

A kártya leadásakor a **Kártya bevonás** gombbal kell érvényteleníteni, aminek idejét a táblázatba a Távozás rovatba be is jegyzi.

Terminálokra való letöltés előtt a **Mégsem** gombbal a művelet még visszavonható, de letöltés után már csak a bevonás áll rendelkezésre.

A kártya jogosultsága időlegesen felfüggeszthető (**Tiltás**). Ugyanezzel a felfüggesztés feloldható. Ezen idő alatt a kártya megszemélyesítése nem szűnik meg.

A vendégekártyák lehetnek állandó kiadásúak is. Ebben az esetben a kártyák csak megszemélyesítésre kerülnek, érvényességük a leadás után is fennáll, de új látogatónak természetesen kiadható.

Az ablakban figyelemmel kísérhetők az adott objektumban lévő dolgozók és vendégek száma is. Aktualizálása csak a szerver program egyidejű működése esetén történik.

Kiválasztható, hogy az alsó táblában csak a bent lévők (**Bent lévő vendég**), vagy minden vendég (**Minden vendég**) látható legyen. E módon a korábbi vendég be- és kilépése is megtekinthető.

Vendég kezelés (állandó kiadású kártya)

Minden vendég
 Bentlévő vendég

Kártya kiadás
 Mentés
 Mégsem
 Kártya bevonás
 Statistika

Épületben tartózkodik
 6 dolgozó
 3 vendég

KILÉPÉS →

Kártya	Kártya használója
3	LAKATOS JÁNOS
5	SIMON TEMPLAR
6	KIS ISTVÁN
7	KOVÁCS PÁL
9	JÁVOR PÁL

Kártya: 3

Név: LAKATOS JÁNOS

Azonosító:

Honnan: DELTON

Kihez: MOLNÁR ISTVÁN

Érvényes: 2019.03.06

Érkezett: 2019.03.06 14:14

Távozott: . .

Terminál	Terminálnév
2	Új terminál
3	Raktár

Tartózkodik: Objektumon kívül
 Mióta: 2019.03.06 14:19

Sorsz.	Kártya	Név	Belépés	Óra-perc	Távozás	Óra-perc	Érvényes	Tiltva
522	3	LAKATOS JÁNOS	2019.03.06	14:14	. .		2019.03.06	

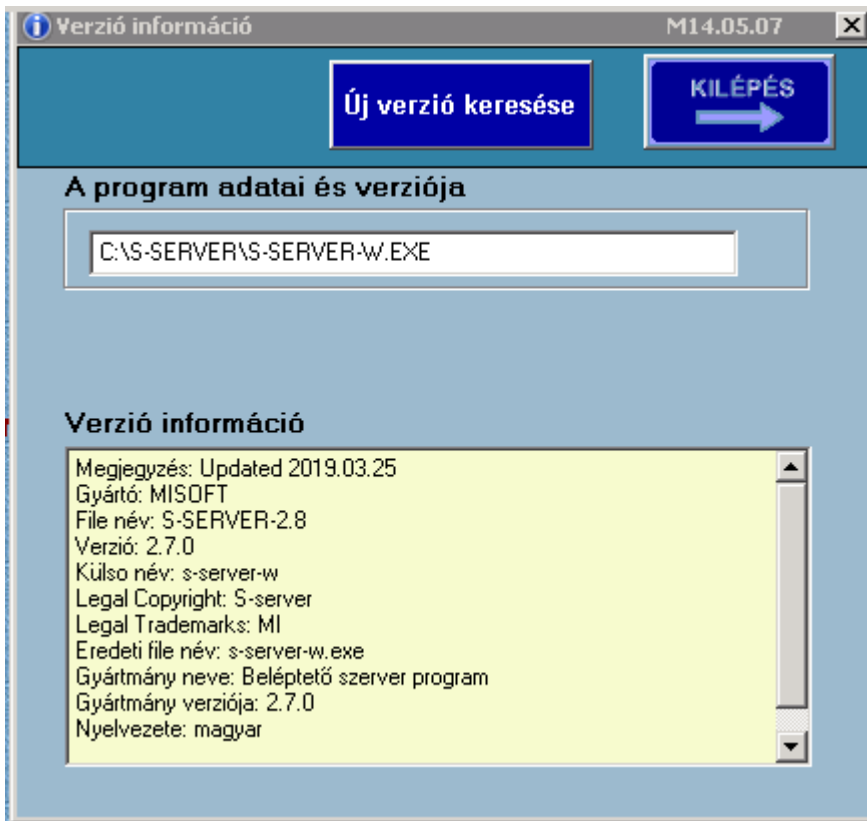
Állandó kiadású vendégekártya kezelő modul Updated 2018.01.27

Verzió

Verzió keresése

Az **S-PROGRAMOK**-ról találhat információkat a <http://www.molnar-istvan.hu/Belepteto/s-programok/S-PRORAMOK.html> site-on.

A program folyamatosan fejlesztés alatt áll. A legfrissebb változat letölthető. A **Súgó / Védjegy** menüpont alatt ellenőrizhető, hogy van-e új változat.



MI-SOFT

WEB: [HTTPS://molnar-istvan.hu](https://molnar-istvan.hu)

MAIL: istvan@molnar-istvan.hu